

Załącznik nr 7 do uchwały nr 47/400/25
Zarządu Powiatu Świeckiego
z dnia 7 października 2025 r.

POROZUMIENIE

w sprawie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Gminie Pruszcz

Porozumienie zawarte w dniu _____ w Świeciu pomiędzy:

Gminą Pruszcz reprezentowaną przez
Dariusza Wądołowskiego – Burmistrza Miasta i Gminy Pruszcz

a

Powiatem Świeckim, z siedzibą w Świeciu, ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie, reprezentowanym przez dwóch członków Zarządu Powiatu:

Pawła Knapika – Starostę Świeckiego,

Romana Witta – Wicestarostę Świeckiego.

§1

Przedmiotem porozumienia jest prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej zwanego dalej „punktem” w Gminie Pruszcz zgodnie z dyspozycją art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.

§2

Punkt zostanie usytuowany w lokalu będącym w zasobach Gminy Pruszcz – w budynku Gminnej Biblioteki Publicznej – ul. Sportowa 1.

§3

1. Powiat Świecki oświadcza, że nieodpłatna pomoc prawna na terenie Gminy Pruszcz prowadzona będzie przez organizację pozarządową wyłonioną w otwartym konkursie na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu świeckiego.
2. W punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej może być udzielana nieodpłatna mediacja. Nieodpłatna mediacja będzie udzielana zgodnie z zapotrzebowaniem mieszkańców.

§4

1. Gmina oświadcza, że na potrzeby punktu, w którym udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna zapewnia:
 - 1) wyodrębnione pomieszczenie umożliwiające zachowanie dyskrecji przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, a także zapewniające dostęp osobom niepełnosprawnym,
 - 2) wyposażenie pomieszczenia w co najmniej następujące umeblowanie i urządzenia:
 - a. biurko/stół i krzesła, a w przypadku prowadzenia nieodpłatnej mediacji stół o wymiarach co najmniej 80x80 cm i cztery krzesła,
 - b. szafę zapewniającą bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe, uniemożliwiającą dostęp do nich osobom nieupoważnionym,
 - c. komputer z dostępem do:

- oprogramowania do edycji tekstów,
 - oprogramowania umożliwiającego przysyłanie, odbieranie danych i porozumiewanie się na odległość środkami komunikacji elektronicznej,
 - systemu informacji prawnej, umożliwiającego korzystanie z bazy aktów prawnych, w tym przepisów prawa powszechnie obowiązującego, orzecznictwa i materiałów pomocniczych z dostępem do bazy aktów prawa miejscowego obowiązującego na obszarze danego powiatu i powiatów ościennych,
- d. drukarkę,
- 3) miejsce przeznaczone dla osób oczekujących na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej wyposażone w krzesła, stolik oraz:
- a. informacje o zasadach i zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz osobach uprawnionych do ich otrzymania,
 - b. listę jednostek nieodpłatnego poradnictwa, o której mowa w art. 8a ust. 1 ustawy, zawierającą również informacje o tematycznych infoliniach oraz innych formach poradnictwa świadczonego za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie punktów usytuowanych w lokalach z dogodnym dostępem dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich,
 - c. karty informacyjne poradnictwa dotyczące nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnej mediacji, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o ile jest świadczone w danym powiecie, a także poradnictwa dla osób pokrzywdzonych przestępstwem,
 - d. karty informacyjne poradnictwa innego typu niż wymienione w pkt c, dostępnego dla mieszkańców powiatu,
 - e. zamkniętą, nieprzezroczystą i oznakowaną urnę, w której osoba uprawniona osobiście umieszcza wypełnioną część B karty pomocy,
 - f. informację o możliwości przekazywania przez osoby uprawnione opinii o udzielonej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonym nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim,
- 4) dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej i teleinformatycznej.
2. W ramach środków finansowych przeznaczonych na pokrycie kosztów organizacyjno-technicznych zadania Powiat Świecki zobowiązuje się dostarczać formularze: oświadczeń, kart nieodpłatnej pomocy prawnej, które są niezbędne do wykonywania porady.
3. Powiat Świecki zobowiązuje się do opracowania oraz/lub dystrybuowania niezbędnych materiałów informacyjnych i edukacyjnych związanych z nieodpłatną pomocą prawną, nieodpłatnym poradnictwem obywatelskim i nieodpłatną mediacją.
4. Gmina zobowiązuje się do publikowania przekazanych materiałów na Biuletynu Informacji Publicznej, www Gminy oraz do wywieszania/wykładania przekazanych materiałów w miejscu przeznaczonym dla osób oczekujących na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej.
5. Powiat Świecki ma prawo do monitorowania warunków udzielania pomocy prawnej określonych powyżej.

§5

1. Strony dopuszczają możliwość korzystania przez prawników z komputerów wraz z oprogramowaniem znajdujących się w ich dyspozycji. W takim przypadku Gmina zobowiązuje się do podłączenia komputera prawnika do sieci teleinformatycznej i drukarki.
2. Strony zgodnie oświadczają, że urządzenia techniczne, o jakich mowa w §4, mogą być wykorzystywane przez prawników wyłącznie do czynności lub działań związanych z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej.

§6

1. Strony ustalają następujący harmonogram udzielania pomocy:
 - **wtorek – w godzinach 09:00 – 13:00;**
 - **czwartek – w godzinach 13:00 – 17:00.**
2. Powiat Świecki zastrzega, że na podstawie art. 8 ust. 6 ustawy w przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punkcie, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin.
3. Zmiana godzin funkcjonowania punktu nie wymaga zmiany porozumienia.

§7

1. Powiat Świecki zobowiązuje się do wykorzystywania pomieszczenia i wyposażenia zgodnie z przeznaczeniem.
2. Po zakończeniu działalności Punktu Powiat Świecki zobowiązuje się zwrócić pomieszczenie i zainstalowany w nim sprzęt w stanie niepogorszonym.
3. Powiat Świecki nie ponosi odpowiedzialności za zużycie będące wynikiem normalnego użytkowania.

§8

Porozumienie zawiera się na czas określony od dnia 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

§9

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

GMINA PRUSZCZ

POWIAT ŚWIECKI