

UMOWA O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

Nr 7/2025

zawarta w dniu2025 r. w Świeciu

między:

Powiatem Świeckim, z siedzibą w Świeciu, ul. Hallera 9, zwanym dalej „Zleceniodawcą”,
reprezentowanym przez:

1. Pawła Knapika - Starostę Świeckiego,
2. Romana Witta - Wicestarostę Świeckiego

przy kontrasygnacie Agaty Puchowskiej - Skarbnika Powiatu

a

Okręgiem Polskiego Związku Wędkarskiego z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Toruńskiej 57

A wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000007127,
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez:

1. Aleksandra Wilim numer PESEL - Skarbnika,
2. Waldemara Wiśniewskiego, numer PESEL - Członka Zarządu

zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego załączonym do niniejszej umowy,
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego pod tytułem: "Aktywna ochrona wód w powiecie świeckim – zwalczanie kłusownictwa wodnego", określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu 20.05.2025r., zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz w ofercie.
2. Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy środki finansowe, o których mowa w §3, w formie dotacji, której celem jest realizacja zadania publicznego w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy.
3. Niniejsza umowa jest umową o wsparcie realizacji zadania publicznego w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.
4. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 3.
5. Oferta, stanowiąca załącznik do niniejszej umowy, jest integralną częścią umowy w ustalonym końcowym brzmieniu.
6. Osobą do kontaktów roboczych jest:
 - 1) ze strony Zleceniodawcy: Magdalena Studzińska - inspektor, tel. 52 56 83 186, adres poczty elektronicznej: magdalena.s@cs.w.pl,
 - 2) ze strony Zleceniobiorcy: Sławomir Górko, tel. , adres poczty elektronicznej: ow@opzw.bydgoszcz.pl

§ 2

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się:
od dnia podpisania umowy
do dnia 30.11.2025 r.;
2. Termin poniesienia wydatków ustala się:
 - 1) dla środków pochodzących z dotacji:
od dnia podpisania umowy
do dnia 30.11.2025 r.;
 - 2) dla innych środków finansowych:
od dnia podpisania umowy
do dnia 30.11.2025 r.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą, w terminie określonym w ust. 1.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1 i 4, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, na realizację zadania publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody Zleceniobiorca zwraca Zleceniodawcy na zasadach określonych w § 9.
5. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, z naruszeniem postanowień ust. 4 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.
6. Zadanie publiczne uznaje się za zrealizowane, jeżeli Zleceniobiorca zrealizuje wszystkie działania określone w ofercie, a rezultaty wskazane w ofercie zostaną osiągnięte na poziomie nie niższym niż 80 % w stosunku do zaplanowanych.
7. W przypadku, gdy założone rezultaty zostaną osiągnięte na poziomie równym lub wyższym 50 % i niższym niż 80 %, Zleceniobiorca:
 - 1) jest zobowiązany do wyjaśnienia przyczyn nieosiągnięcia rezultatów;
 - 2) może być zobowiązany do zwrotu dotacji proporcjonalnie do stopnia realizacji zadania publicznego.
8. W przypadku, gdy założone rezultaty zostaną osiągnięte na poziomie niższym niż 50 %, Zleceniobiorca jest zobowiązany do zwrotu całości dotacji.
9. Przy ocenie stopnia realizacji zadania publicznego Zleceniodawca bierze pod uwagę w szczególności:
 - 1) czy nieosiągnięcie rezultatów nastąpiło z winy Zleceniobiorcy czy z przyczyn obiektywnych;
 - 2) czy nieosiągnięcie rezultatów ma wpływ na koszty jednostkowe zadania;
 - 3) czy nieosiągnięcie rezultatów spowodowało niezrealizowanie celu zadania.
10. Zleceniobiorca zgodnie z zapisami art. 4 ust 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411) przy realizacji zadania zapewni dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie zleconego zadania, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ww. ustawy.

11. Zleceniobiorca, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.) jest zobowiązany do:

- 1) zweryfikowania osób zaangażowanych w realizowanie zadania (art. 21),
- 2) wprowadzenia i stosowania standardów ochrony małoletnich (art. 22b),

12. Realizując obowiązek, o którym mowa w art. 24 ust. 6 ustawy z 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928), w związku z ogłoszonym konkursem ofert informuję, że w Starostwie Powiatowym w Świeciu została przyjęta procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych stanowiąca załącznik do Zarządzenia Nr 80/24 Starosty Świeckiego z 24 września 2024 r.

Celem jej wprowadzenia jest umożliwienie dokonywania zgłoszeń osobom fizycznym, które uzyskały informacje o naruszeniu prawa w Starostwie Powiatowym w Świeciu w kontekście związanym z pracą. Celem dokonania rzetelnego zgłoszenia jest wykrycie ewentualnych naruszeń prawa oraz podjęcie czynności zmierzających do prawidłowego funkcjonowania Starostwa Powiatowego. Informacje dotyczące sposobów dokonywania zgłoszeń wewnętrznych oraz funkcjonowania procedury dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego pod adresem:

<https://bip.csw.pl/8685/144/zarzadzenie-nr-8024-starosty-swieckiego-z-24-wrzesnia-2024-r-w-sprawie-ustalenia-procedury-dokonywania-zgloszen-naruszen-prawa-i-podejmowania-dzialan-nastepczych.html>.

§ 3

Finansowanie zadania publicznego

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego środków finansowych w wysokości 9 000,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100), na rachunek bankowy Zleceniobiorcy: nr rachunku: 96 8142 0007 0000 5933 2000 0004, w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy w pełnej wysokości.
2. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania rachunku wskazanego w ust. 1 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 3. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o nowym rachunku i jego numerze.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego innych środków finansowych w wysokości 3 905,00 zł (słownie: trzy tysiące dziewięćset pięć złotych 00/100).
5. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji i środków, o których mowa w ust. 4, i wynosi łącznie 12 905,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy dziewięćset pięć złotych 00/100).
6. Wysokość środków ze źródeł, o których mowa w ust. 4, może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.
7. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 4–6, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 4

Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

1. Dopuszcza się przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działania określonymi w kalkulacji kosztów realizacji zadania w wysokości nieprzekraczającej 20% danego kosztu a także zmiany w zakresie poszczególnych działań i terminu ich realizacji, o ile nie zmieniają istoty zadania i nie naruszają terminu realizacji zadania określonego w umowie.
2. W uzasadnionych przypadkach Zleceniobiorca może wystąpić w trakcie realizacji zadania o aneksowanie umowy, w szczególności w zakresie:
 - 1) przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działania oraz pomiędzy działaniami określonymi w kalkulacji kosztów realizacji zadania w wysokości przekraczającej 20 % danego kosztu;
 - 2) utworzenia nowej pozycji kosztów w kalkulacji kosztów realizacji zadania;
 - 3) istotnych zmian w zakresie poszczególnych działań, w tym wprowadzenia nowych działań lub rezygnacji z zaplanowanych działań, pod warunkiem, że zmiany te nie wpływają na warunki realizacji zadania i kryteria oceny oferty określone w ogłoszeniu o konkursie.
3. W przypadku konieczności aneksowania umowy Zleceniobiorca składa wniosek, w formie pisemnej, zawierający uzasadnienie proponowanych zmian, do którego dołącza aktualizację oferty.
4. Zleceniodawca może odmówić zawarcia aneksu do umowy w przypadku, gdy zaktualizowana oferta znacząco odbiega od oferty stanowiącej podstawę zawarcia umowy.
5. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 5

Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz jej opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.
3. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 i 2, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

§ 6

Obowiązki i uprawnienia informacyjne

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo Zleceniodawcy i informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy, w miejscu realizacji zadania oraz na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
2. Logo Powiatu Świeckiego dostępne jest na stronie internetowej www.csw.pl w zakładce logo powiatu
3. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:
 - 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
 - 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

§ 7

Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 4. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 5 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Zleceniodawcy.
5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

6. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Zleceniodawcy.

§ 8

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez Zleceniodawcę założonych w ofercie rezultatów i działań Zleceniobiorcy.
2. Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Zleceniobiorca jest zobowiązany do dostarczenia sprawozdania w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. Zleceniobiorca składa sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 2, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
4. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań, o których mowa w ust. 2–3. Żądanie to jest wiążące dla Zleceniobiorcy.
5. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 2–3, w terminie Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 7, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.). Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 2, 4 lub 5, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.
7. Złożenie sprawozdania końcowego przez Zleceniobiorcę jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 9

Zwrot środków finansowych

1. Przyznane środki finansowe dotacji określone w § 3 ust. 1 oraz uzyskane w związku z realizacją zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie: 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego,
– nie później jednak niż do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym jest realizowane zadanie publiczne.

2. Niewykorzystaną kwotę dotacji przyznaną na dany rok budżetowy Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić: w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze **31 1020 1811 0000 0102 0269 3752**.
4. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze **31 1020 1811 0000 0102 0269 3752**. Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.
5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2–4.
6. Kwota dotacji:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości– podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

§ 10

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 11

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli Zleceniodawca nie przekaże dotacji w terminie określonym w umowie.

§ 12

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego;

- 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniobiorcę w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 6) stwierdzenia, że oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 13

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Zleceniodawca może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych

§ 14

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonywane w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty Zleceniobiorcy.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 15

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

§ 16

Postanowienia końcowe

1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.),
 - 3) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320),
 - 4) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104),
 - 5) ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.),
 - 6) ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440),
 - 7) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).

§ 17

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 18

Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 1. Egzemplarz dla Zleceniobiorcy i 1 dla Zleceniodawcy.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

.....

.....

ZAŁĄCZNIKI:

1. Oferta realizacji zadania publicznego.
2. Kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
~~OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*~~,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE
(Dz. U. 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego*/~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Zarząd Powiatu Świeckiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres email, numer telefonu	
Okręg Polskiego Związku Wędkarskiego w Bydgoszczy 85-023 Bydgoszcz Toruńska 57 A Forma prawna: stowarzyszenie KRS : 0000007127 Telefon: +48503012280 Email: ow@opzw.bydgoszcz.pl Strona WWW: https://opzw.bydgoszcz.pl/	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Sławomir Górko, , ow@opzw.bydgoszcz.pl

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	Aktywna ochrona wód w powiecie świeckim- zwalczanie kłusownictwa wodnego			
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	od podpisania umowy	Data zakończenia	2025-11-30

3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)

Poprzez zakup oleju napędowego i paliwa prowadzone będzie patrolowanie wód powierzchniowych mające na celu przeciwdziałanie kłusownictwu.
Informowanie właściwych organów o zaobserwowanych zanieczyszczeniach wód ściekami ogólnymi i ropopochodnymi.
Zwalczanie hałasu nad akwenami ze strefami ciszy w lasach.
Ochrona gatunków rodzimych w celu zachowania bioróżnorodności.
Zgłaszanie nielegalnych wycinek drzew nad akwenami.
Monitoring rzek i strug oraz jezior w celu weryfikacji siedlisk bobrów, oraz kormoranów.

4. Plan i harmonogram działań na rok 2025 (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
1	przeciwdziałanie kłusownictwu	Kontrolowanie akwenów wraz z policją i Państwową Strażą Rybacką	Mieszkańcy powiatu świeckiego oraz turyści	od podpisania umowy - 2025-11-30	Spoleczna Straż Rybacka Powiatu Świeckiego
2	Przestrzegania zakazu pływania w strefach ciszy	Kontrola przestrzegania zakazu pływania w strefach ciszy wraz z policją i Państwową Strażą Rybacką	Mieszkańcy powiatu świeckiego i turyści	od podpisania umowy - 2025-11-30	Spoleczna Straż Rybacka Powiatu Bydgoskiego
3	Propagowanie idei ochrony środowiska	zawody wędkarskie dla młodzieży i dzieci	Mieszkańcy powiatu świeckiego	od podpisania umowy - 2025-11-30	Spoleczna Straż Rybacka Powiatu Świeckiego
4	zmniejszenie liczby osób pozyskujących ryby niedozwolonymi metodami	zmniejszenie liczby osób pozyskujących ryby niedozwolonymi metodami	mieszkańcy powiatu świeckiego i turyści	od podpisania umowy - 2025-11-30	strażnicy Społecznej Straży Rybackiej

5. Opis zakładanych rezultatów realizacja zadania publicznego (należy opisać:

1. co będzie bezpośrednim efektem (materialne "produkty" lub "usługi" zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
2. jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
3. czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? - trwałość rezultatów zadania)

ad. 1. Co będzie bezpośrednim efektem (materialne "produkty" lub "usługi" zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?

1. Zmniejszenie liczby osób pozyskujących ryby niedozwolonymi metodami o - 15 osób
2. Kształtowanie idei u dzieci zostawiania porządku po sobie nad wodą - 15 dzieci
3. Ochrona rodzimych gatunków w celu zachowania bioróżnorodności - 4 zgłoszeń

ad. 2. Jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?

Zwiększenie świadomości w mieszkańców i turystów o zagrożeniach na wodzie.

ad. 3. Czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? - trwałość rezultatów zadania)

tak zakupiony sprzęt będzie wykorzystywany w następnych latach przez strażników

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego ³⁾

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
1. Zmniejszenie liczby osób pozyskujących ryby niedozwolonymi metodami 2. Kształtowanie idei u dzieci zostawiania porządku po sobie nad wodą 3. Ochrona rodzimych gatunków w celu zachowania bioróżnorodności	1. Zmniejszenie liczby osób pozyskujących ryby niedozwolonymi metodami o - 15 osób 2. Kształtowanie idei u dzieci zostawiania porządku po sobie nad wodą - 15 dzieci 3. Ochrona rodzimych gatunków w celu zachowania bioróżnorodności - 4 zgłoszeń	sprawozdanie SSR

IV. Charakterystyka oferenta**1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne**

Celem związku jest organizowanie i promowanie wędkarstwa, rekreacji, sportu wędkarskiego, użytkowanie i ochrona wód, działania na rzecz ochrony przyrody i kształtowanie etyki wędkarskiej. w roku 2024 zrealizowano zadanie dotyczące ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego na terenie Powiatu Świeckiego pozyskano 9000,00 zł koszt własny 4606,00 zł całkowity koszt projektu

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

przeszkoleni Strażnicy Społecznej Straży Rybackiej -31 osoby

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania								
(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość (PLN)			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I.	Koszty realizacji działań							
I.1	przeciwdziałanie kłusownictwu							
I.1.1	olej napędowy	litr	5,80 zł	200,00	1 160,00 zł	1 160,00	0,00	0,00
I.1.2	etylina	litr	5,80 zł	200,00	1 160,00 zł	1 160,00	0,00	0,00
I.1.3	lornetka	szt.	400,00 zł	1,00	400,00 zł	400,00	0,00	0,00
I.1.4	buty	szt.	350,00 zł	2,00	700,00 zł	700,00	0,00	0,00
I.1.5	kurtka	szt.	300,00 zł	1,00	300,00 zł	300,00	0,00	0,00
I.2	Przestrzegania zakazu pływania w strefach ciszy							
I.2.1	etylina	litr	5,80 zł	300,00	1 740,00 zł	1 740,00	0,00	0,00
I.2.2	olej napędowy	litr	5,80 zł	150,00	870,00 zł	870,00	0,00	0,00
I.2.3	odzież przeciwdeszczowa	komplet	200,00 zł	5,00	1 000,00 zł	1 000,00	0,00	0,00
I.2.4	kalosze	szt.	300,00 zł	2,00	600,00 zł	600,00	0,00	0,00
I.3	Propagowanie idei ochrony środowiska							
I.3.1	długopisy notatniki worki smycze	szt.	45,00 zł	25,00	1 125,00 zł	1 125,00	0,00	0,00
I.4	zmniejszenie liczby osób pozyskujących ryby niedozwolonymi metodami							
I.4.1	przegląd silnika zaburtowego	szt.	600,00 zł	1,00	600,00 zł	600,00	0,00	0,00
I.4.2	apteczka	szt.	50,00 zł	2,00	100,00 zł	100,00	0,00	0,00
I.4.3	gaśnica	szt.	50,00 zł	2,00	100,00 zł	100,00	0,00	0,00
I.4.4	rękawice neoprenowe	komplet	50,00 zł	7,00	350,00 zł	350,00	0,00	0,00
I.4.5	bluza polarowa	szt.	300,00 zł	6,00	1 800,00 zł	1 800,00	0,00	0,00
I.4.6	akumulator do silnika elektrycznego zaburtowego	szt.	900,00 zł	1,00	900,00 zł	900,00	0,00	0,00
Suma kosztów realizacji zadania					12 905,00	12 905,00 zł	0,00	0,00
II.	Koszty administracyjne							
Suma kosztów administracyjnych					0,00	0,00	0,00	0,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					12 905,00	12 905,00	0,00	0,00

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	12 905,00 zł	100

2	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	9 000,00 zł	69.74
3	Wkład własny ⁵⁾	3 905,00 zł	30.26
3.1	Wkład własny finansowy	3 905,00 zł	30.26
3.2	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	0,00 zł	0
4	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	0,00 zł	0

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów ⁶⁾					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Okręg Polskiego Związku Wędkarskiego w Bydgoszczy	-	-	-	-
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		-	-	-	-

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego 2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej - w przypadku oferty wspólnej 3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII
ad. 1. Deklaracje o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego nie dotyczy ad. 2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej - w przypadku oferty wspólnej przeszkoleni Strażnicy Społecznej Straży Rybackiej ad. 3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII nie dotyczy

VII. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)*/zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)*/zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) W zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Członek Zarządu

Alexander William

Skarbnik 20

Waldemar Wiśniewski

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów

Data: 20.05.25

Przypisy

1. Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
2. Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.
4. Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym czasie.
5. Suma pól 3.1 i 3.2
6. Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.
7. Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 05.05.2025 godz. 13:34:34
Numer KRS: 0000007127

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT WPISANY TAKŻE DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		09.04.2001		
Ostatni wpis	Numer wpisu	26	Data dokonania wpisu	24.04.2025
	Sygnatura akt	BY.XIII NS-REJ.KRS/183/25/889/ADE		
	Oznaczenie sądu	SYSTEM		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 091187022, NIP: 9531013170
3.Nazwa	OKRĘG POLSKIEGO ZWIĄZKU WĘDKARSKIEGO W BYDGOSZCZY
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ 855 SĄD OKRĘGOWY W BYDGOSZCZY
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. KUJAWSKO-POMORSKIE, powiat M. BYDGOSZCZ, gmina M. BYDGOSZCZ, miejsc. BYDGOSZCZ
2.Adres	ul. TORUŃSKA, nr 57A, lok. -, miejsc. BYDGOSZCZ, kod 85-023, poczta BYDGOSZCZ, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----
5. Adres do doręczeń elektronicznych wpisany do Bazy Adresów Elektronicznych	AE:PL-44555-34630-RURTB-36

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	25 PAŹDZIERNIKA 1997 R.
	2	23.09.2000 R. - NOWY STATUT POLSKIEGO ZWIĄZKU WĘDKARSKIEGO UCHWAŁONY PRZEZ

	KRAJOWY ZJAZD DELEGATÓW W WARSZAWIE
3	19.10.2007 R. ZMIENIONO PARAGRAFY OD 1 DO 68 DODANO PARAGRAFY OD 69 DO 76
4	DATA ZMIANY STATUTU 15.03.2017R., NUMERY ZMIENIONYCH PARAGRAFÓW: OD 1 DO 76, NUMERY DODANYCH PARAGRAFÓW: 38, NUMERY USUNIĘTYCH PARAGRAFÓW: OD 63 DO 68.

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GRUDZIŃSKI
	2.Imiona	JERZY
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	, ----
	4.Numer KRS	*****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KALISKI
	2.Imiona	STEFAN
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	, ----
	4.Numer KRS	*****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MAZURKIEWICZ
	2.Imiona	JÓZEF
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	, ----
	4.Numer KRS	*****
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BALCEREK
	2.Imiona	GERARD
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	----, ----
	4.Numer KRS	*****
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PIETRYGA
	2.Imiona	JERZY
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	----, ----
	4.Numer KRS	*****
6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	HERZBERG
	2.Imiona	HENRYK
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	----, ----

	4.Numer KRS	*****
7	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ŁUKAWSKI
	2.Imiona	JAN
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	, ----
	4.Numer KRS	*****
8	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CHĘDZELEWSKI
	2.Imiona	RYSZARD
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	----, ----
	4.Numer KRS	*****
9	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOWALSKI
	2.Imiona	HENRYK
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	----, ----
	4.Numer KRS	*****
10	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CZAJKOWSKI
	2.Imiona	JAN
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	----, ----
	4.Numer KRS	*****
11	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JANOWSKI
	2.Imiona	MICHAŁ
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	, ----
	4.Numer KRS	*****

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1.Nazwa organu	PREZYDENT MIASTA BYDGOSZCZY
----------------	-----------------------------

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu		ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu		1. DO REPREZENTOWANIA ZWIĄZKU W SĄDZIE I POZA NIM, UPOWAŻNIENI SĄ NA ZASADZIE REPREZENTACJI ŁĄCZNEJ DWAJ CZŁONKOWIE ZARZĄDU OKRĘGU Z KONIECZNYM UDZIAŁEM JEDNEJ Z OSÓB PEŁNIĄCYCH FUNKCJĘ: PREZESA, SKARBNIKA, SEKRETARZA. 2. DO SKŁADANIA W IMIENIU ZWIĄZKU OŚWIADCZEŃ WOLI W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH ORAZ DLA UDZIELANIA PEŁNOMOCNICTW DO SKŁADANIA TAKICH OŚWIADCZEŃ, UPRAWNIENI SĄ DZIAŁAJĄCY NA PODSTAWIE UCHWAŁY ŁĄCZNIE DWAJ CZŁONKOWIE ZARZĄDU OKRĘGU, Z KONIECZNYM UDZIAŁEM JEDNEJ Z OSÓB PEŁNIĄCYCH FUNKCJĘ WYMIENIONYCH W PKT. 1
Podrubryka 1		
Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	ORZECZOWSKI

	2.Imiona	LESZEK
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	, ----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	KARCZEWSKI
	2.Imiona	JÓZEF KAZIMIERZ
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	, ----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
3	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	IDZIKOWSKI
	2.Imiona	ZDZISŁAW JÓZEF
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	, ----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
4	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	GOLDYSZEWICZ
	2.Imiona	KAZIMIERZ WOJCIECH
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	, ----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
5	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	KRYŚ
	2.Imiona	SŁAWOMIR
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	, ----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
6	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	GROCHOWSKI
	2.Imiona	ANDRZEJ HENRYK
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	, ----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
7	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	WILLIM
	2.Imiona	ALEKSANDER
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	, ----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie	SKARBNIK

	reprezentującym	
8	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	BRAŹKIEWICZ
	2.Imiona	WOJCIECH WŁADYSŁAW
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	, ----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
9	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	PLUTOWSKI
	2.Imiona	ANDRZEJ
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	, ----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
10	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	MILAK
	2.Imiona	MIROSŁAW
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	, ----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
11	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	STRANZ
	2.Imiona	PRZEMYSŁAW
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	, ----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
12	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	KRZEMKOWSKI
	2.Imiona	KAZIMIERZ
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	, ----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
13	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	KRAJNIEWSKI
	2.Imiona	SŁAWOMIR
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	, ----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
14	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	WIŚNIEWSKI
	2.Imiona	WALDEMAR ANDRZEJ
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	, ----

	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
15	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	BURCHARDT
	2.Imiona	JERZY
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	, ----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
16	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	DEMBEK
	2.Imiona	GRZEGORZ
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	, ----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
17	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	KITOWSKI
	2.Imiona	MAREK
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	, ----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
18	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	ŁANINO
	2.Imiona	MICHAŁ
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	, ----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
19	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	MACIEJEWSKI
	2.Imiona	WALDEMAR
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	, ----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
20	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	WIŚNIEWSKI
	2.Imiona	ADAM
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	, ----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
21	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	WITT
	2.Imiona	PIOTR

	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	, ----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
22	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	ŻURAWLEW
	2.Imiona	DARIUSZ
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	, ----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru				
1	1.Nazwa organu		OKRĘGOWA KOMISJA REWIZYJNA	
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu			
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOWALSKI	
		2.Imiona	JANUSZ	
		3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	, ----	
		4.Numer KRS	****	
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KORÓLCZYK	
		2.Imiona	JERZY JAN	
		3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	, ----	
		4.Numer KRS	****	
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	OCIŃSKI	
		2.Imiona	MIECZYŚLAW FRANCISZEK	
		3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	, ----	
		4.Numer KRS	****	
	4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GRZELACZYK	
		2.Imiona	PIOTR JÓZEF	
		3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	, ----	
		4.Numer KRS	****	
	5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CIEŚLIK	
		2.Imiona	ZDZISŁAW	
		3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	, ----	
		4.Numer KRS	****	
	6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DOROSZ	
		2.Imiona	HENRYK	
		3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	, ----	

	4.Numer KRS	****
7	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GORZKIEWICZ
	2.Imiona	TADEUSZ HENRYK
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	, ----
	4.Numer KRS	****
8	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZYMCZAK
	2.Imiona	BERNARD
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	, ----
	4.Numer KRS	****
9	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZARAFIŃSKI
	2.Imiona	KRZYSZTOF WALDEMAR
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	, ----
	4.Numer KRS	****

Rubryka 3 - Prokurenci

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1.Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	28.02.2018	OD 01.01.2017 DO 31.12.2017
	2	18.03.2019	OD 01.01.2018 DO 31.12.2018
	3	24.03.2020	OD 01.01.2019 DO 31.12.2019
	4	23.03.2021	OD 01.01.2020 DO 31.12.2020
	5	24.02.2022	OD 01.01.2021 DO 31.12.2021
	6	31.03.2023	OD 01.01.2022 DO 31.12.2022
	7	29.03.2024	OD 01.01.2023 DO 31.12.2023
	8	26.03.2025	OD 01.01.2024 DO 31.12.2024
3.Wzmianka o złożeniu uchwały lub postanowienia o zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	*****	OD 01.01.2017 DO 31.12.2017

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania	CELEM ZWIĄZKU JEST ORGANIZOWANIE I PROMOWANIE WĘDKARSTWA, REKREACJI, SPORTU WĘDKARSKIEGO, UŻYTKOWANIE I OCHRONA WÓD, DZIAŁANIA NA RZECZ OCHRONY PRZYRODY I KSZTAŁTOWANIE ETYKI WĘDKARSKIEJ.
-----------------	---

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego
Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy	
1.Dzień kończący pierwszy rok obrotowy, za który należy złożyć sprawozdanie finansowe	31.12.2016

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego
Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator
Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja
Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia
Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 05.05.2025

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: prs.ms.gov.pl