

ANEKS Nr 2

do umowy Nr PCPR.4100.16.2023.KGK z dnia 18 grudnia 2023r. w sprawie o wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pod nazwą „Prowadzenie domu pomocy społecznej na 40 miejsc dla osób przewlekle somatycznie chorych.”

zawarty w dniu marca 2025r. pomiędzy:

Powiatem Świeckim z siedzibą w Świeciu przy ul. Hallera 9, zwanym dalej „**Zleceniodawcą**”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Świeckiego w osobach:

- 1) Pawła Knapika – Starostę Świeckiego,
- 2) Romana Witta – Wicestarostę Świeckiego,

przy kontrasygnacie *Agaty Puchowskiej* – Skarbnika Powiatu Świeckiego

a

Prowincją Chełmińsko – Poznańską Zgromadzenia Sióstr Miłosierdzia Św. Wincentego a Paulo z siedzibą w Chełmnie przy ul. Dominikańskiej 40 będącą jednostką organizacyjną Kościoła Katolickiego posiadającą osobowość prawną reprezentowaną przez *s. Teresę Marię Szarkowską działającą na podstawie pełnomocnictwa Nr ZSM.Ch-P.Dz.P.98.2023 z dnia 27 listopada 2023r. wydanego przez s. Małgorzatę Pranga – Wizytatorkę Prowincji Chełmińsko- Poznańskiej*, zwaną dalej „**Zleceniobiorcą**”

W umowie Nr PCPR.4100.16.2023.KGK z dnia 18 grudnia 2023r. wprowadza się następujące zmiany:

§ 1. 1. W § 1 po ust. 3 dodaje się ust. 3a – 3c w brzmieniu:

„3a. Zleceniodawca udziela Zleceniobiorcy dotacji celowej w wysokości 417.600 zł z przeznaczeniem na wypłatę dodatków motywacyjnych w wysokości 1.000 zł brutto dla pracowników zatrudnionych u Zleceniobiorcy realizujących zadania określone w art. 20 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, w związku z uchwałą Nr 62 Rady Ministrów z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie ustanowienia rządowego Programu „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego na lata 2024-2027”.

3b. Dotacja przyznana dla Zleceniobiorcy na realizację zadania określonego w § 1 ust. 3a, nie może być wykorzystana na inny cel niż wskazany w niniejszej umowie.

3c. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przyznanych środków finansowych do dnia 31 grudnia 2025 r.”.

2. W § 3 po ust. 6 dodaje się ust. 7 i 8 w brzmieniu:

„7. Środki dotacji, o których mowa w § 1 ust. 3a umowy przekazane zostaną na konto Zleceniobiorcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania środków od Wojewody na rachunek bankowy Powiatu Świeckiego i wprowadzenia środków do budżetu Powiatu Świeckiego.

8. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z tytułu dotacji wskazanej w § 1 ust. 3a oraz wydatków dokonanych z tych środków, w sposób umożliwiający dokonanie rozliczenia wykonania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 3a.”.

3. W § 9 po ust. 6 dodaje się ust. 7 -10 w brzmieniu:

„7. Zwrotu dotacji niewykorzystanej w 2025 r., o której mowa w § 1 ust. 3a umowy, należy dokonać do dnia 31 grudnia 2025 r. na rachunek bankowy Zleceniodawcy.

8. Od kwot zwróconych po terminie, określonym w ust. 7 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

9. Zleceniobiorca w terminie do dnia 31 grudnia 2025 r. zobowiązuje się przedłożyć Zleceniodawcy informację końcową z realizacji Programu.

10. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedstawienia na żądanie Zleceniodawcy wyjaśnień, informacji i dokumentów dotyczących realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 3a umowy oraz przedstawionej przez Zleceniobiorcę informacji końcowej z realizacji Programu, w terminie 7 dni od otrzymania wezwania.”.

4. Po § 9 dodaje się § 9a w brzmieniu:

„§ 9a. Kontrola zadania:

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadania. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po zakończeniu realizacji zadania przez upoważnionych pracowników Zleceniodawcy oraz pracowników Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

2. W toku czynności kontrolnych Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących realizowanego zadania.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielenia ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizowanego zadania.

4. Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonym w ustawie o pomocy społecznej.”.

5. W § 12 po ust. 2 dodaje się ust. 3 – 4 w brzmieniu:

„3. Umowa w części dotyczącej przyznania dodatków motywacyjnych, o której mowa w § 1 ust. 3a może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę informacji końcowej z realizacji Programu,
- b) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli lub stawiania istotnych przeszkód w jej przeprowadzeniu,
- c) niezrealizowania zadania w terminie określonym w § 1 ust. 3c niniejszej umowy.

4. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron lub za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.”.

§ 2. Pozostałe warunki umowy pozostają bez zmian.

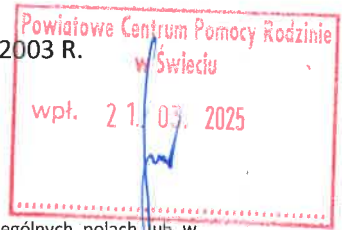
§ 3. 1. Aneks zawarty jest na czas oznaczony do 31 grudnia 2025 r. i z tym dniem ulega rozwiązaniu.

2. Środki wskazane w § 1 ust. 3a nie wlicza się do średniego miesięcznego kosztu utrzymania w domu pomocy społecznej.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wydatkowania środków, o których mowa w §1 ust. 3a, zgodnie z zapisami w/w programu i wytycznymi do tego programu.

§ 4. 1. Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy i dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy.

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŻN. ZM.)**



POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np. „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* /~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | |
|---|-----------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta | Powiat Świecki |
| 2. Rodzaj zadania publicznego¹ | Pomoc społeczna |

II. Dane oferenta(-tów)

| | |
|--|--|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu | |
| Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia św. Wincentego a Paulo Prowincja Chełmińska - Poznańska, jednostka jest Kościelną Osobą Prawną w rozumieniu ustawy z 17 maja 1989r. (Dz.U. 1989/29/154 z późn.zm.) i na podstawie art.38, ust.2, pkt 5 tej ustawy oraz odpowiednich zapisów statutu "Zgromadzenia", prowadzi działalność charytatywno-opiekuńczą, zaświadczenie nr DWRMNI-E-WRP-6533-124/2018, wydane na podstawie art.217, par.2 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r.-Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz.U. z 2017 r. poz.1257), potwierdzające osobowość prawną Zgromadzenia Sióstr Miłosierdzia św.wincentego a Paulo Prowincji Chełmińska-Poznańskiej z siedzibą w Chełmnie, ul. Dominikańska 40 numer NIP 875-118-57-83, numer REGON 006227147, adres: 86-200 Chełmno, ul. Dominikańska 40, gmina Chełmno, powiat chełmiński, województwo kujawsko-pomorskie | |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | S. Teresa Szarkowska - Dyrektor Domu tel.:(52) 33 11 884, e-mail: tszarkowska@dps-swiecie.org.pl |

III. Opis zadania

| | |
|-------------------------------------|--|
| 1. Tytuł zadania publicznego | PROWADZNIIE DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ NA TERENIE POWIATU ŚWIECKIEGO DLA 40 OSÓB PRZEWLEKLE, SOMATYCZNIE CHORYCH |
|-------------------------------------|--|

¹ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

| 2. Termin realizacji zadania publicznego | Data rozpoczęcia | 01.01.2024 | Data zakończenia | 31.12.2028 | |
|---|---|--|--|-----------------------------|--|
| 3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty) | | | | | |
| <p>Dom Pomocy Społecznej prowadzony przez Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia św. Wincentego a Paulo, ul. Wojska Polskiego 128, 86-100 Świecie, tel. (52) 33-11-884; NIP 559-18-08-882, REGON 00622714700084 , e-mail: ksiegowosc@dps-swiecie.org.pl Bank Millennium 29 11602202 0000 0000 2815 5017</p> <p>Prowadzenie Domu Pomocy Społecznej na terenie powiatu świeckiego, dla 40 osób (kobiet i mężczyzn), zapewniając całodobową opiekę osobom przewlekle somatycznie chorym.</p> <p>Dom Pomocy Społecznej to miejsce dla osób, które wymagają całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, nie mogących samodzielnie funkcjonować w swoim środowisku.</p> <p>Zadaniem Domu jest zapewnienie mieszkańcowi całodobowej opieki, w tym: warunków bytowych do godnego życia, bezpieczeństwa, intymności, opieki zdrowotnej, rehabilitacyjnej, oraz integracji społecznej.</p> <p>Dom w/w zadania realizuje poprzez: zatrudnienie odpowiednio wykwalifikowanej kadry; stałą opiekę lekarza rodzinnego, specjalistów, pielęgniarki, terapeutę i fizjoterapeutę, przystosowanie pomieszczeń mieszkalnych zgodnie z określonymi standardami; organizowanie terapii zajęciowej, wyjazdów, zabaw i spotkań okolicznościowych.</p> | | | | | |
| 4. Plan i harmonogram działań na rok 2024 -2028..... (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji) | | | | | |
| Lp. | Nazwa działania | Opis | Grupa docelowa | Planowany termin realizacji | Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ² |
| | Prowadzenie Domu Pomocy Społecznej dla 40 osób przewlekle somatycznie chorych | Świadczenie usług wg standardu, zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie domów pomocy | Osoby posiadające decyzję umieszczającą do DPS dla osób przewlekle somatycznie chorych | praca ciągła 2024-2028 | Nie dotyczy |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

² Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

Zapewnienie usługi w zakresie prowadzenia Domu Pomocy Społecznej wg określonego standardu dla przewlekłe somatycznie chorych posiadających decyzję kierującą i decyzję o umieszczeniu w w/w Domu.

Opracowanie i realizacja indywidualnych planów wsparcia mieszkańca Domu dla Wszystkich osób umieszczonych.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³

| Nazwa rezultatu | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|-----------------|--|---|
| | | |
| | | |
| | | |

IV. Charakterystyka oferenta**1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne**

Prowadzenie Domu Pomocy Społecznej, który istnieje od 01.01.2001 roku (posiadamy 22 - letnie doświadczenie w prowadzeniu tego typu placówki), przy współpracy: Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu, Starostwa Powiatowego w Świeciu, Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko – Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu, Miejskich i Gminnych Ośrodków Pomocy Społecznej, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Zezwolenie na prowadzenie Domu Pomocy Społecznej Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 23 stycznia 2008r., WPS.VI.BS.9013/5/2008, z dezyzją zmieniającą, z dnia 9 lipca 2018r. WPS.III.9423.1.4.2018.KG/HP na prowadzenie Domu dla 40 osób).

Ponadto prowadzenie Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego dla dorosłych przy ul. Średniej 10 w Świeciu, na zlecenie Ministerstwa Zdrowia i Opieki Społecznej, na podstawie kolejnych umów od 19.07.1990 r. do 31.12.2000 r. (Zakład podlegał Wydziałowi Opieki Społecznej Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy)

Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia św. Wincentego a Paulo od 1853 roku zajmuje się ubogimi i potrzebującymi. Obywatel Świecia Pan Jan Mączkowski ufundował pierwszy przytułek dla Ubogich z miasta i okolicy, w którym Siostry opiekowały się sierotami i osobami starszymi.

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

³ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego standardu

| STANOWISKO | ETAT | WYKSZTAŁCENIE |
|---------------------------|-------|-----------------------|
| DYREKTOR | 1 | zgodnie z wymaganiami |
| GL. KSIĘGOWY | 1 | zgodnie z wymaganiami |
| PRACOWNIK SOCJALNY | 1 | zgodnie z wymaganiami |
| PIELĘGNIARKA | 0,5-2 | zgodnie z wymaganiami |
| INSTR. TERAPII ZAJĘCIOWEJ | 1-2 | zgodnie z wymaganiami |
| OPIEKUN | 12-16 | zgodnie z wymaganiami |
| POKOJOWA | 1-4 | zgodnie z wymaganiami |
| KIEROWCA | 1 | zgodnie z wymaganiami |
| POZOSTAŁE- OBSŁ. | 2-4 | |

WOLONTARIAT - 5- 15 osób

Wkład rzeczowy

Budynek Zgromadzenia Sióstr Miłosierdzia św. Wincentego a Paulo w Chełmnie.

Budynek dwukondygnacyjny wyposażony w: windę, system przyzywowo- alarmowy oraz alarm - przeciwpożarowy, kaplicę, salę terapeutyczną, salę rehabilitacyjną, palarnię, pokój gościnny, jadalnię, pokój dzienny, odpowiednią ilość łazienek i toalet, pokoje o odpowiednim metrażu wyposażone w niezbędne meble.

Ponadto na terenie obiektu znajduje się duży ogród dla mieszkańców Domu z ciągiem komunikacyjnym przystosowanym do osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

W podanym zakresie budynek spełnia wymagany standard Domu zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.

Pomieszczenia ogólnodostępne dla Mieszkańców z podziałem na kondygnacje - § 6 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. poz. 964 z późn. zm.)

Nr. pomieszczenia

| (lokalizacja) | Nazwa pomieszczenia | Powierzchnia |
|-----------------------|--|--|
| PARTER | SALA TERAPII ZAJĘCIOWEJ | 15,7 m ² |
| PARTER | SALA REHABILITACYJNA | 17,41 m ² |
| PARTER | SALA FIZYKOTERAPEUTYCZNA | 5,82 m ² |
| PARTER nr 7 | POKÓJ GOŚCINNY | 9,66 m ² |
| PARTER nr 5 | KAPLICA | 37,17 m ² |
| PARTER | WC | 2,76 m ² |
| I PIĘTRO nr 9 | Pokój mieszkańców 2 osobowy z łazienką | 15,3 m ² +2,08 m ² |
| I PIĘTRO nr 10, nr 11 | Jadalnia | 38,35m ² |
| I PIĘTRO nr 12 | Pokój mieszkańców 3 osobowy | 18,1 m ² |
| I PIĘTRO nr 13 | Pokój mieszkańców 3 osobowy | 18,1 m ² |
| I PIĘTRO nr 14 | Pokój mieszkańców 3 osobowy | 18,1 m ² |
| I PIĘTRO nr 15 | Pokój mieszkańców 3 osobowy | 18,1 m ² |
| I PIĘTRO nr 16 | Pokój mieszkańców 1 osobowy | 9,8 m ² |
| I PIĘTRO nr 17 | Pokój mieszkańców 1 osobowy | 9,8 m ² |
| I PIĘTRO nr 18 | Pokój mieszkańców 1 osobowy | 9,8 m ² |
| I PIĘTRO nr 19 | Gabinet medyczny pomocy doraźnej | 10,2 m ² |
| I PIĘTRO nr 20 | WC | 2,73 m ² |
| I PIĘTRO nr 22 | Łazienka | 9 m ² |
| I PIĘTRO nr 22A | Pomieszczenie do prania i suszenia | 6,51 m ² |

| | | |
|------------------|--|--|
| I PIĘTRO nr 23 | Łazienka | 2,08 m ² |
| I PIĘTRO nr 24 | WC | 9,86 m ² |
| I PIĘTRO nr 25 | Kuchnia pomocnicza I | 9,72 m ² |
| I PIĘTRO nr 26 | Kuchnia pomocnicza II | 12,85 m ² |
| I PIĘTRO nr 27 | Pokój mieszkańców 1 osobowy | 9,8 m ² |
| II PIĘTRO nr 28 | Palarnia | 7,6 m ² |
| II PIĘTRO nr 29 | Pokój mieszkańców 2 osobowy z łazienką | 15,3 m ² +2,08 m ² |
| II PIĘTRO nr 30 | Pokój mieszkańców 3 osobowy | 18,1 m ² |
| II PIĘTRO nr 31 | Pokój mieszkańców 3 osobowy | 18,1 m ² |
| II PIĘTRO nr 32 | Pokój mieszkańców 3 osobowy | 18,1 m ² |
| II PIĘTRO nr 33 | Łazienka | 18,9 m ² |
| II PIĘTRO nr 34 | Pokój mieszkańców 3 osobowy | 18,1 m ² |
| II PIĘTRO nr 35 | Pokój mieszkańców 3 osobowy | 18,1 m ² |
| II PIĘTRO nr 36 | Pokój mieszkańców 1 osobowy | 9,8 m ² |
| II PIĘTRO nr 37 | Pokój mieszkańców 1 osobowy | 9,8 m ² |
| II PIĘTRO nr 38 | Pokój mieszkańców 1 osobowy | 9,8 m ² |
| II PIĘTRO nr 39 | Pokój mieszkańców 1 osobowy | 9,8 m ² |
| II PIĘTRO nr 40 | WC | 2,73 m ² |
| II PIĘTRO nr 42 | Łazienka | 11,9 m ² |
| II PIĘTRO nr 42A | WC | 6,51 m ² |
| II PIĘTRO nr 43 | WC | 11,55 m ² |
| II PIĘTRO nr 44 | Łazienka + WC | 8,45 m ² |
| II PIĘTRO nr 46 | Pokój dziennego pobytu | 9,8 m ² |
| II PIĘTRO nr 45 | Pokój mieszkańców 1 osobowy | 9,1 m ² |

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

| V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania (w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B) | | | | | | | | |
|--|---------------|------------------|-------------------------|------------------|---------------|-------|-------|--------------------|
| Lp. | Rodzaj kosztu | Rodzaj miary | Koszt jednostkowy [PLN] | Liczba jednostek | Wartość [PLN] | | | |
| | | | | | Razem | Rok 1 | Rok 2 | Rok 3 ⁴ |
| I. Koszty realizacji działań | | | | | | | | |
| I.1. | Działanie 1 | | | | | | | |
| I.1.1. | Koszt 1 | | | | | | | |
| I.1.2. | Koszt 2 | ZAŁĄCZONA TABELA | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| I.2. | Działanie 2 | | | | | | | |
| I.2.1. | Koszt 1 | | | | | | | |
| I.2.2. | Koszt 2 | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| I.3. | Działanie 3 | | | | | | | |
| I.3.1. | Koszt 1 | | | | | | | |
| I.3.2. | Koszt 2 | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Suma kosztów realizacji zadania | | | | | | | | |
| II. Koszty administracyjne | | | | | | | | |
| II.1. | Koszt 1 | | | | | | | |
| II.2. | Koszt 2 | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Suma kosztów administracyjnych | | | | | | | | |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | | | | | | | |

| V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania | | | |
|--|--|---------------|------------|
| Lp. | Źródło finansowania kosztów realizacji zadania | Wartość [PLN] | Udział [%] |
| 1. | Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | 16 290 110,00 | 100 |
| 2. | Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty | 1 727 500,00 | 10,60 |
| 3. | Wkład własny ⁵ | 0,00 | 0 |
| 3.1. | Wkład własny finansowy | 0,00 | 0 |
| 3.2. | Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy) | 0,00 | 0 |
| 4. | Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania | 14 562 610,00 | 89,40 |

| V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów ⁶ | | | | | |
|--|--|---------------|-------|-------|--------------------|
| Lp. | Źródło finansowania kosztów realizacji zadania | Wartość [PLN] | | | |
| | | Razem | Rok 1 | Rok 2 | Rok 3 ⁷ |
| 1. | Oferent 1 | | | | |
| 2. | Oferent 2 | | | | |
| 3. | Oferent 3 | | | | |
| | | | | | |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | | | | |

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

⁴ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

⁵ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁶ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

V.A. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp. | Rodzaj kosztu | Rodzaj miary | Koszt jedn. | Liczba jedn. | Wartość (PLN) | | | | | |
|---|---|--------------|-------------|--------------|----------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | | | | | Razem | Rok 1 2024 | Rok 2 2025 | Rok 3 2026 | Rok 4 2027 | Rok 5 2028 |
| I. Koszty realizacji działań | | | | | | | | | | |
| | Place | | | | 9261010,00 | 1850000,00 | 1764000,00 | 1852200,00 | 1944810,00 | |
| | Składk ZUS | | | | 1752200,00 | 340000,00 | 335200,00 | 352000,00 | 370000,00 | |
| | Środki żywności | | | | 2083500,00 | 374000,00 | 417000,00 | 437500,00 | 460000,00 | |
| | Energia ciepła | | | | 605600,00 | 115000,00 | 115500,00 | 122000,00 | 128100,00 | |
| | Energia elektryczna | | | | 174300,00 | 30000,00 | 35300,00 | 37500,00 | 39500,00 | |
| | Leki i pieluchom. | | | | 115500,00 | 13000,00 | 15000,00 | 29200,00 | 30500,00 | |
| | Pozostałe koszty | | | | 1671600,00 | 93000,00 | 416000,00 | 440800,00 | 466800,00 | |
| | Dodatek motywacyjny programu | | | | | | | | | |
| | " Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego na lata 2024-2027" | | | | | | | | | |
| | | | | | 626400,00 | 208800,00 | 417600,00 | | | |
| Suma kosztów realizacji zadania | | | | | | | | | | |
| | | | | 40 | 16290110,00 | 3023800,00 | 3110800,00 | 3271200,00 | 3439710,00 | |
| II. Koszty administracyjne | | | | | | | | | | |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | | | | | | | | | |
| | | | | | 16290110,00 | 3023800,00 | 3110800,00 | 3271200,00 | 3439710,00 | |

ZAŁĄCZNIK DO TABELA

V.B. Źródła finansowania kosztów realizacji zadania

| | Wartość (PLN) | Udział (%) |
|---|----------------------|---------------|
| 1. Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | 16 290 110,00 | 100,00 |
| 2. Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty (w tym dodatek motywacyjny z programu 626 400,00zł) | 1 727 500,00 | 10,60 |
| 3. Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania | 4 365 500,00 | 26,80 |
| 4. Środki finansowe z innych źródeł publicznych (tj. MOPS,GOPS) | 10 197 110,00 | 62,60 |

Opłatę za pobyt w Domu Pomocy Społecznej wnosi:

- 1) mieszkaniec Domu- nie więcej jednak niż 70 % swojego dochodu,
- 2) małżonek, zstępni, wstępni,
- 3) gmina, z której osoba została skierowana do Domu Pomocy Społecznej – w wysokości różnicy między kosztem utrzymania a opłatami wnoszonymi przez osoby, o których mowa w pkt 1 i 2, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2014r., z późn .zm.

Osobom, dla których ważna jest praktyka religijna, Dom zapewnia codzienną Eucharystię i spotkanie z kapłanem.

Program " Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego na lata 2024-2027", nie ma wpływu na wyliczenie średnich miesięcznych kosztów na utrzymanie mieszkańca w DPS.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

..... DYREKTOR

..... mgr. s. Teresa Szarkowska

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data 21 MAR. 2025

