

#### ANEKS Nr 4

do umowy Nr PCPR.4100.3.2020.KGK z dnia 10 grudnia 2020r. o powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pieczy zastępczej pod nazwą „Prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego na terenie Powiatu Świeckiego .”

zawarty w dniu 4 kwietnia 2025r. pomiędzy:

**Powiatem Świeckim** z siedzibą w Świeciu przy ul. Hallera 9, zwanym dalej „**Zleceniodawcą**”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Świeckiego w osobach:

- 1) Pawła Knapika – Starostę Świeckiego,
- 2) Romana Witta – Wicestarostę Świeckiego,

przy kontrasygnacie *Agaty Puchowskiej* – Skarbnika Powiatu Świeckiego

a

**Zgromadzeniem Sióstr Pasterek od Opatrzności Bożej** z siedzibą w Jabłonowie – Zamek 14, 87-330 Jabłonowo Pomorskie będącym jednostką organizacyjną Kościoła Katolickiego posiadającą osobowość prawną (Zaświadczenie wydane przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji Nr D W R M N i E – WRP-6533-243/2019) reprezentowaną przez s. Elżbietę Zborala Przełożoną Generalną zwaną dalej „**Zleceniobiorcą**”

W umowie Nr PCPR.4100.3.2020.KGK z dnia 10 grudnia 2023 r. wprowadza się następujące zmiany:

§ 1. 1. W § 1 po ust. 3 dodaje się ust. 3a – 3c w brzmieniu:

„3a. Zleceniodawca udziela Zleceniobiorcy dotacji celowej w wysokości 149 902,32 zł z przeznaczeniem na wynagrodzenia w wysokości 1.000 zł brutto dla pracowników zatrudnionych u Zleceniobiorcy realizujących zadania określone w art. 20 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, w związku z uchwałą Nr 63 Rady Ministrów z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie ustanowienia rządowego Programu „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na lata 2024-2027”.

3b. Dotacja przyznana dla Zleceniobiorcy na realizację zadania określonego w § 1 ust. 3a, nie może być wykorzystana na inny cel niż wskazany w niniejszej umowie.

3c. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przyznanych środków finansowych do dnia 31 grudnia 2025r.”.

2. W § 3 po ust. 8 dodaje się ust. 8a i 8b w brzmieniu:

„8a. Środki dotacji, o których mowa w § 1 ust. 3a umowy przekazane zostaną na konto Zleceniobiorcy w terminie 14 dni od dnia wpływu dotacji z Urzędu Wojewódzkiego na rachunek Powiatu Świeckiego i wprowadzenia środków do budżetu Powiatu Świeckiego.

8b. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z tytułu dotacji wskazanej w § 1 ust. 3a oraz wydatków dokonanych z tych środków, w sposób umożliwiający dokonanie rozliczenia wykonania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 3a.”.

3. W § 8 po ust. 6 dodaje się ust. 7 -10 w brzmieniu:

„7. Zwrotu dotacji niewykorzystanej w 2025 r., o której mowa w § 1 ust. 3a umowy, należy dokonać do dnia 31 grudnia 2025 r. na rachunek bankowy Zleceniodawcy.

8. Od kwot zwróconych po terminie, określonym w ust. 7 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

9. Zleceniobiorca w terminie do dnia 31 grudnia 2025 r. zobowiązuje się przedłożyć Zleceniodawcy informację końcową z realizacji Programu.

10. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedstawienia na żądanie Zleceniodawcy wyjaśnień, informacji i dokumentów dotyczących realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 3a umowy oraz przedstawionej przez Zleceniobiorcę informacji końcowej z realizacji Programu, w terminie 7 dni od otrzymania wezwania.”.

4. Po § 9 dodaje się § 9a w brzmieniu:

„§ 9a. Kontrola zadania:

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadania. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po zakończeniu realizacji zadania przez upoważnionych pracowników Zleceniodawcy oraz pracowników Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

2. W toku czynności kontrolnych Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących realizowanego zadania.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielenia ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizowanego zadania.

4. Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonym w ustawie o pomocy społecznej.”.

5. W § 11 po ust. 2 dodaje się ust. 3 – 4 w brzmieniu:

„3. Umowa w części dotyczącej przyznania dofinansowania wynagrodzeń, o której mowa w § 1 ust. 3a może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę informacji końcowej z realizacji Programu,
- b) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli lub stawiania istotnych przeszkód w jej przeprowadzeniu,
- c) niezrealizowania zadania w terminie określonym w § 1 ust. 3c niniejszej umowy.

4. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron lub za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.”.

**§ 2.** Pozostałe warunki umowy pozostają bez zmian.

**§ 3.** 1. Aneks zawarty jest na czas oznaczony do 31 grudnia 2025 r. i z tym dniem ulega rozwiązaniu.

2. Środki wskazane w § 1 ust. 3a nie wlicza się do średniego miesięcznego wydatku utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo- wychowawczej.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wydatkowania środków, o których mowa w §1 ust. 3a, zgodnie z zapisami w/w programu i wytycznymi do tego programu.

**§ 4.** Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

## AKTUALIZACJA

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1A\* / 2\* USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(DZ. U. Z 2020 R. POZ. 1057 )**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole. Zaznaczenie „\*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego\* /Oferta-wspólna-realizacji-zadania-publicznego\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>	STAROSTA POWIATU ŚWIECKIEGO
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	PROWADZENIE PLACÓWKI OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZEJ DOM DZIECKA

### II. Dane oferenta(~~tów~~)

<b>1. Nazwa oferenta(<del>tów</del>), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
ZGROMADZENIE SIÓSTR PASTEREK OD OPATRZNOŚCI BOŻEJ, DOM GENERALNY ZAŚWIADCZENIE O OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ZGROMADZENIA Z DNIA 29 LISTOPADA 2019R. DWRMNI-E-WRP-6533-243/2019 ADRES: Jabłonowo- Zamek 19, 87-330 JABŁONOWO POMORSKIE Tel/fax : 56 495 70 50 e-mail: <a href="mailto:sekretariat@pasterki.pl">sekretariat@pasterki.pl</a> <a href="http://www.pasterki.pl">http:// www.pasterki.pl</a>	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	s. Liliana Gałkowska, dyrektor Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Dom Dziecka w Topolnie tel: 52 33 20 537, kom. 668-141-749  <a href="mailto:placowka.topolno@op.pl">placowka.topolno@op.pl</a> , <a href="mailto:s.kasjana@wp.pl">s.kasjana@wp.pl</a>

### III. Opis zadania

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Oferta na realizację zadania z zakresu pieczy zastępczej na prowadzenie Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Dom Dziecka im. Bł. Marii Karłowskiej w Topolnie			
<b>2. Termin realizacji zadania publicznego</b>	Data rozpoczęcia	01-01-2021	Data zakończenia	31-12-2025
<b>3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)</b>				

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

Prowadzenie Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej typu socjalizacyjnego z miejscami dla 14 dzieci w Topolnie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie tj.: Ustawą z dnia 09-06-2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2017 r., poz.697) oraz ustawy z dnia 24-04-2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

#### 4. Plan i harmonogram działań na rok 2021-2025

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>2)</sup>
1.	- całodobowa opieka i wychowanie (dla 14 wychowanków)	Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza Dom Dziecka w Topolnie zapewnia przebywającym w niej wychowankom całodobową opiekę i wychowanie.	Wszyscy wychowankowie	01.01. 2021 - 31.12.2025	nie dotyczy
2.	- obejmowanie dziecka działaniami terapeutycznymi	Zapewnia dzieciom pomoc psychologiczną, pedagogiczną i terapeutyczną. Pracujący w Placówce psycholog i pedagog prowadzą z dziećmi zajęcia indywidualne i grupowe oraz reedukacyjne. Wychowankowie uczą się stawić czoło problemom, z którymi się spotykają i rozwiązywać je według określonych norm społecznych. Dzięki temu poznają system wartości i uczą się wprowadzać go w swoje codzienne życie.	Wszyscy wychowankowie – według potrzeby	-Psycholog: 3 razy w tygodniu -Pedagog: 3 razy w tygodniu -terapeuta zajęciowy: wg harmonogramu -Terapeuta zaburzeń zachowania: 2 x w tygodniu - Terapia pedagogiczna wg potrzeb dziecka	nie dotyczy
3.	- zaspokajanie potrzeb: • Emocjonalne • Rozwojowe (w kółkach zainteresowań) • Zdrowotne • Bytowe • Społeczne	Wszystkie działania podejmowane dla dobra i rozwoju dzieci składają się na codzienność, funkcjonowanie dzieci zarówno w placówce, szkole jak i poza nimi. Aby dzieci mogły rozwijać się wszechstronnie organizowane są różnego rodzaju wyjazdy: wypoczynkowe i takie aby wychowankowie mogli się „wyszaleć” np. Mandoria, Galaktyka, trampoliny	Wszyscy wychowankowie według wieku i zainteresowań	wg potrzeby wg harmonogramu zajęć  wg potrzeby	nie dotyczy

<sup>2)</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Religijne</li> </ul>	<p>kajaki, itp.,</p> <p>kulturalne Kino, teatr, religijne</p>		wg potrzeby okolicznościowo raz w tygodniu (Msza Święta)	
4.	- przygotowanie Planu Pomocy Dziecku we współpracy z asystentem rodziny	Niezwłocznie po przyjęciu dziecka do placówki opiekuńczo-wychowawczej sporządza się diagnozę psychofizyczną dziecka. Diagnozę sporządza psycholog lub pedagog.	Wszyscy wychowankowie	W miarę możliwości – w pierwszym okresie pobytu dziecka od przyj. do POW	nie dotyczy
5.	- umożliwienie kontaktu dziecka z rodziną i osobami bliskimi	Codzienny kontakt telefoniczny, -odwiedziny -urlopowania -korespondencja	Wszyscy wychowankowie	codziennie	nie dotyczy
6.	- zapewnienie dziecku dostępu do kształcenia	Placówka pomaga w realizacji obowiązku szkolnego. Dzieci, które przebywają w niej są uczniami szkół zgodnie z wiekiem i potrzebami. Biorą czynny udział w życiu społeczności szkolnej. Uczestniczą w uroczystościach szkolnych, konkursach organizowanych przez szkołę oraz biorą udział w zawodach szkolnych i międzyszkolnych.	Wychowankowie objęci nauką szkolną	Cały czas pobytu dziecka w POW  Nauka codziennie od pn. – pt.	nie dotyczy
7.	- podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny	Placówka podejmuje działania na rzecz powrotu dziecka do rodziny, współpraca z asystentem, rozmowy z rodzicami, pomoc w rozwiązywaniu problemów	Wszyscy wychowankowie	Cały czas pobytu dziecka w POW	nie dotyczy
8.	Zapewnienie korzystania z przysługujących świadczeń zdrowotnych	Współpraca z lekarzem rodzinnym (przychodnia w Świeciu), stała współpraca z: laryngologiem, alergologiem, kardiologiem, dermatologiem, okulistą, stomatologiem	Wszyscy wychowankowie (wg potrzeby)	Cały czas pobytu dziecka w POW	nie dotyczy

#### 5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

- co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

- Zapewnienie odpowiednich warunków socjalno – bytowych wszystkim umieszczonym dzieciom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- Opracowanie planów pomocy dla wszystkich przebywających w placówce dzieci we współpracy z asystentem rodziny prowadzącym pracę z rodziną,

3. Objęcie wszystkich umieszczonych dzieci wsparciem psychologiczno – pedagogicznym,
4. Zapewnienie wszystkim umieszczonym dzieciom dostępu do opieki medycznej, w tym specjalistycznej opieki medycznej,  
Podmiot może wykazać dodatkowe możliwe do osiągnięcia rezultaty, które powstaną w wyniku realizacji zadania publicznego wskazując jednocześnie zakładany poziom ich osiągnięcia oraz sposób ich monitorowania.

#### 6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>3)</sup>

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zorganizowanie spływu kajakowego	dla 10 osób, w sumie 3 spływy po 5 godzin	Zdjęcia, film
Wycieczki do innych miast (Warszawa, Toruń, Gdynia, Bydgoszcz, Kraków Łódź, itd.)	Wszystkie dzieci	Zdjęcia, film
Dogoterapia dla dzieci	Wszystkie dzieci	Zdjęcia, film
Zajęcia na basenie – nauka pływania, rekreacja	Wszystkie dzieci	Zdjęcia, film
Wyjazdy rekreacyjne (park trampolin, family park, Galaktyka Grudziądz )	Wszystkie dzieci	Zdjęcia, film
Obecność na meczach siatkówki, zawodach lekkoatletycznych (kibicowanie)	10 dzieci	Zdjęcia, film
Jazda na tyżwach	dla 10 osób,	Zdjęcia, film
Wyjazd nad morze – Jarosławiec	Wszystkie dzieci, w sumie 7 dni wypoczynkowych	Zdjęcia film
Wyjazd w góry – Szklarska Poręba, Szczawnica, Zakopane	Wszystkie dzieci – tydzień w wakacje	Zdjęcia, film
Wędrówki po górach	dla starszych wychowanków	Zdjęcia, film
Zabawy terytorialne – podchody, spacer nad Wisłą i po lesie	Grupy wiekowe	Zdjęcia,
Jazda na rowerze – wycieczki rowerowe	Podział na grupy	Zdjęcia, film
Wyjazdy do kina, teatru	Według wieku wychowanków	Zdjęcia

#### IV. Charakterystyka oferenta

##### 1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Topolnie realizuje zadania zlecone przez Powiat Świecki od 2001r. W okresie od 01.10.2001 r. do dnia 31.10.2003 r. placówka funkcjonowała jako placówka typu resocjalizacyjnego dla dziewcząt, natomiast od dnia 01.11.2003 r. funkcjonuje jako placówka opiekuńczo-wychowawcza typu socjalizacyjnego.

Od maja 2018 r. funkcjonuje jako placówka opiekuńczo – wychowawcza dom dziecka.

Placówka składała w terminie roczne sprawozdania z realizacji zadania prowadzenia Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej. Wszystkie zostały pozytywnie zatwierdzone przez Starostwo Powiatowe w Świeciu.

Zgromadzenie Sióstr Pasterek podjęło decyzję o zmianie dotyczącej przede wszystkim przyjmowanych dzieci do POW w Topolnie. Na bazie doświadczeń poprzednich lat otwieramy się na pomoc dzieciom, które zostaną skierowane do placówki. Do Placówki przyjmuje się dzieci powyżej 10 roku życia. Umieszczenie dziecka poniżej 10 roku życia w placówce jest możliwe w wyjątkowych przypadkach, szczególnie gdy przemawia za tym stan jego zdrowia lub dotyczy to rodzeństwa.

<sup>3)</sup> Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

## 2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

### Kadra merytoryczna (realizująca proces wychowania i opieki

- dyrektor - 1 etat – wykształcenie zgodne z wymaganiami
- psycholog – ½ etatu - wykształcenie zgodne z wymaganiami
- pedagog – ½ etatu - wykształcenie zgodne z wymaganiami
- wychowawca – min 4 etatów – max 6 etatów - wykształcenie zgodne z wymaganiami
- wychowawca – umowa zlecenie max 2 osoby - wykształcenie zgodne z wymaganiami

### Kadra pomocnicza

- Księgowy - ½ etatu ,
- Kadrowy - 1/8 etatu,
- Terapeuta zajęciowy 1/8 etatu
- Kucharki – 2 etaty
- Pracownik gospodarczy – 1 etat

### Zgromadzenie Sióstr Pasterek używa nieodpłatnie;

- samochód 7-mio osobowy Dacia JOGGER do dyspozycji i na potrzeby Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej ( Umowa Użyczenia Aneks z dnia 31.12.2023r.)
- samochód 9-cio osobowy Bus VW do dyspozycji i na potrzeby Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej (Umowa Użyczenia z dnia 01.01.2021r.)
- komplet 5 garaży oraz Działki Nr 199/1 i 231/4 z sadem owocowym oraz pod boisko i plac zabaw powierzchnia – ponad 1ha. przeznaczone na działalność Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Domu Dziecka (Umowa użyczenia od 01-01-2021r.)
- pracownię terapeutyczną w głównym domu zgromadzenia (Umowa użyczenia od 01-01-2021r.)
- 2 budynki szkolno-mieszkalne 758 m<sup>2</sup>(Umowa użyczenia od 01-01-2021r.)
- Instalacja fotowoltaiczna - (Umowa użyczenia od 01-08-2023r.)

### WYLICZENIA NIEODPŁATNEGO UŻYCZENIA w/w.

➤ Samochód 7-osobowy DACIA Jogger	- 1 000,00 x 12 = 12 000,00
➤ Samochód 9-osobowy VW BUS	- 1 200,00 x 12 = 14 400,00
➤ Komplet 5 garaży	- 1 000,00 x 12 = 12 000,00
➤ Pracownia terapeutyczna	- 500,00 x 12 = 6 000,00
➤ 2 budynki szkolno-mieszkalne	- 759 m <sup>2</sup> x 22,24 12 = 202 559,90
➤ Działki : z sadem owocowym oraz pod boisko i plac zabaw	- 1 500,00 x 12 = 18 000,00
➤ Instalacja fotowoltaiczna	- 400,00 x 12 = 4 800,00
	<b>5 lat = 1 334 399,50</b>

### Baza lokalowa (placówka posiada standard):

1. Pokoje mieszkalne – 5 (dwa, trzy i czteroosobowe) zapewniające nie mniej niż 5 m<sup>2</sup> na osobę, wyposażone w łóżka jednoosobowe, szafki i lampki nocne, szafy na rzeczy osobiste, zabawki i inne przedmioty.
3. Łazienki
  - \* 4 kabiny prysznicowe,
  - \* 6 umywalek,
  - \* 4 toalety,
3. Pomieszczenie pełniące funkcje pralni i suszarni.
  - \* 2 pralki
  - \* 2 suszarki
4. 2 sale / pokoje nauki / wyposażone w stoliki, krzesła, szafy, podręczne biblioteki, laptopy, pomoce dydaktyczne, szafki na książki i przybory szkolne, RTV i DVD

5. dwa pokoje wypoczynkowe wyposażone w meble, sprzęt RTV, sprzęt muzyczny, gry planszowe, czasopisma
6. Pokój dyrektora,
7. Pokój wychowawców,
8. Pokój psychologa, pedagoga
8. Dwa pokoje gościnne,
9. Kuchnia wraz z zapleczem,
10. Jadalnia dla wychowanków z przygotowanym miejscem gdzie wychowankowie mogą samodzielnie przygotowywać posiłki.
11. Biblioteka,
12. Pracownia terapeutyczna wyposażona w stoliki, krzesła,
13. Pomieszczenia administracyjne i magazyny,
14. Kaplica,

Budynki przeznaczone dla Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Dom Dziecka są w dobrym stanie technicznym oraz urządzone estetycznie.

## V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj Miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]					
					Razem	Rok 1 2021	Rok 2 2022	Rok 3 2023	Rok 4 2024	Rok 5 2025
<b>I. Koszty realizacji działań</b>										
I.1.	<b>RAZEM</b>	<b>Os.</b>	<b>8 409,38</b>	<b>14</b>	<b>7 063 876,41</b>	<b>1 092 756,71</b>	<b>1 318 728,48</b>	<b>1 458 516,22</b>	<b>1 634 517,16</b>	<b>1 559 357,84</b>
I.1.1.	Dotacja	Os.	6 409,34	14	5 383 843,26	797 997,61	1 033 502,10	1 161 008,03	1 251 639,90	1 139 695,62
I.1.2.	wkład własny	rzecz.	1 588,57	14	1 334 399,50	264 959,90	264 959,90	264 959,90	269 759,90	269 759,90
I.1.3.	Wkład własny	finans.	147,04	14	123 510,84	29 799,20	20 266,48	32 548,29	40 896,87	0,00
I.1.4.	DODATEK	Os.	264,43	-----	222 122,81	-----	-----	-----	72 220,49	149 902,32
I.2.	motywacyjny	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
...	...									
I.3.	Działanie 3	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
I.3.1.	Koszt 1	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
...	...									
<b>Suma kosztów realizacji zadania</b>					<b>7 063 876,41</b>	<b>1 092 756,71</b>	<b>1 318 728,48</b>	<b>1 458 516,22</b>	<b>1 634 517,16</b>	<b>1 559 357,84</b>
<b>II. Koszty administracyjne</b>										
II.1.	Koszt 1	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
II.2.	Koszt 2	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
<b>Suma kosztów administracyjnych</b>					-----	-----	-----	-----	-----	-----
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>					-----	-----	-----	-----	-----	-----

### V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	<b>7 063 876,41</b>	<b>100</b>
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	<b>5 383 843,26</b>	<b>76</b>
3.	Wkład własny <sup>4)</sup>	<b>1 457 910,34</b>	<b>21</b>
3.1.	Wkład własny finansowy	123 510,84	2
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	1 334 399,50	19
4.	<b>DODATEK MOTYWACYJNY z rządowego programu 2024-2027</b>	<b>222 122,81</b>	<b>3</b>

<sup>4)</sup> Suma pól 3.1. i 3.2.



V.C Podział kosztów realizacji zadania w partnerstwie <sup>5)</sup>							
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]					
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>6)</sup>	Rok 4	Rok 5
1.	Oferent 1	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
2.	Oferent 2	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
3.	Oferent 3	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
	...	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy

## VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

Dodatki motywacyjne wynikają z rządowego programu: „Dofinansowanie wynagrodzeń pracownikom jednostek wspierania rodziny i system pieczy zastępczej na lata 2024 – 2027 i nie mają wpływu na wyliczenie środków miesięcznych wydatków na utrzymanie dziecka z pieczy zastępczej.

## VII. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Dyrektor

mgr Liliana Gałkowska

Data 15-10-2024r.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

<sup>5)</sup> Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

<sup>6)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.