

## UMOWA

zawarta dnia .....r. w Świeciu,

pomiędzy:

**Powiatem Świeckim**, ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie, reprezentowanym przez:

1) **Pawła Knapika – Starostę Świeckiego**,

2) **Romana Witta – Wicestarostę Świeckiego**,

zwanym w dalszej części umowy **Powiatem lub Dotującym**, przy kontrasygnacie

**Agaty Puchowskiej - Skarbnika Powiatu**

a

**Komendą Wojewódzką Państwowej Straży Pożarnej w Toruniu**, z siedzibą w Toruniu, przy ul. Prostej 32, 87-100 Toruń, reprezentowaną przez **st. bryg. Rafała Świechowicza** - Kujawsko - Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej, będącego dysponentem Wojewódzkiego Funduszu Wsparcia Państwowej Straży Pożarnej, przy kontrasygnacie **st. bryg. Marka Stańczaka** - Naczelnika Wydziału Finansów, zwaną dalej **Dotowanym**

§ 1. Na podstawie uchwały nr IX/63/24 Rady Powiatu Świeckiego z dnia 30 grudnia 2024r., w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Świeckiego na 2025r., Powiat Świecki udziela Dotowanemu pomocy finansowej w formie dotacji celowej w wysokości 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100), na realizację zadania „Zakup przyczepki wraz ze sprzętem przeciwpowodziowym”, z przeznaczeniem dla Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Świeciu.

§ 2. 1. Zadanie będzie realizowane w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 października 2025r.

2. Strony ustalają termin wykorzystania środków pochodzących z dotacji do dnia 30 listopada 2025r.

§ 3. Środki finansowe, o których mowa w § 1, zostaną przekazane jednorazowo w terminie 14 dni od daty podpisania umowy na rachunek bankowy Dotowanego w Banku Gospodarstwa Krajowego, nr 93 1130 1075 0003 1963 1220 0001.

§ 4. 1. Zakres rzeczowy dotacji celowej w wysokości określonej w § 1 obejmuje dofinansowanie zakupu przyczepki wraz ze sprzętem przeciwpowodziowym z przeznaczeniem dla Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Świeciu.

2. Dotowany jest zobowiązany do wykonania zadania w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 5. 1. Dotowany oświadcza, że jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego wskazanego w § 3 i zobowiązuje się do utrzymania go do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Powiatem.

2. Dotowany jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej i ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

3. Dokumenty księgowe dotyczące realizacji zadania publicznego Dotowany jest zobowiązany opatrzyć w sposób trwały na oryginale:

- 1) opisem, jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innych opłaconych należności;
- 2) klauzulą „Opłacono ze środków Powiatu Świeckiego na podstawie umowy nr ..... z dnia ..... w wysokości ..... zł”;
- 3) w przypadku, gdy dokument został opłacony z różnych źródeł - wskazanie wszystkich źródeł finansowania i opłaconych kwot;

- 4) stwierdzeniem, że dokument został sprawdzony pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym;
- 5) podpisami osób odpowiedzialnych za sprawy rozliczeń finansowych w imieniu Dotowanego.

§ 6. 1. Dotujący ma prawo kontroli prawidłowości wydatkowania środków dotacji przeznaczonych na realizację zadania.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku zadania oraz po jego zakończeniu.

3. Kontrola może dotyczyć prawidłowości dokumentów oraz realizacji zadania i warunków umowy.

4. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Powiatu mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykorzystania dotacji oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji w tym zakresie.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzony jest protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

6. W razie stwierdzenia nieprawidłowości podczas realizacji zadania na podstawie protokołu z kontroli do Dotowanego kierowane są pisemne wnioski i zalecenia.

7. W terminie 30 dni od otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 6, Dotowany informuje Powiat o wykonaniu zaleceń i wniosków, bądź przyczynach ich niewykonania.

8. Dotowany zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Dotowany rozliczył zadanie.

§ 7. 1. Umowa może być rozwiązana przez Powiat ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
- 3) przekazania przez Dotowanego części lub w całości dotacji osobie trzeciej;
- 4) nieprzedłożenia rozliczenia z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
- 5) odmowy poddania się kontroli albo niedoprowadzenia w terminie określonym przez Powiat do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Rozwiązując umowę, Powiat określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 8. 1. Rozliczenie dotacji nastąpi w formie sprawozdania z realizacji zadania, zgodnie z załącznikiem do Umowy

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) wysokość rozliczanej dotacji;
- 2) szczegółowy opis zrealizowanego zadania,
- 3) termin i miejsce realizacji zadania;
- 4) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

4. Sprawozdanie należy złożyć w Wydziale Budownictwa i Ochrony Środowiska Starostwa Powiatowego w Świeciu.

5. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania sprawozdania przez Powiat.

§ 9. 1. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie do 15 grudnia 2025r.

2. Od kwot dotacji zwróconych po terminie określonym w ust. 1 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu.

3. Dotacja udzielona z budżetu Powiatu:

1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,

2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości

- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2.

4. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi liczy się począwszy od dnia:

1) przekazania dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;

2) następującego po upływie terminów zwrotu w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

**§ 10.** Dotowany zobowiązuje się do umieszczania logo Powiatu i informacji, że zadanie było współfinansowane ze środków otrzymanych od Powiatu na wszystkich materiałach informacyjnych dotyczących realizowanego zadania.

**§ 11.** 1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych i Kodeks cywilny.

**§ 12.** 1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Powiatu.

2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**DOTOWANY**

**POWIAT**

### Sprawozdanie

z realizacji zadania pn.:

.....  
.....  
Data zawarcia umowy: .....  
Całkowity koszt zadania: .....  
Szczegółowy opis zrealizowanego zadania:.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Termin rozpoczęcia i zakończenia zadania: .....

Miejsce realizacji zadania: .....

Wysokość rozliczanej dotacji: .....

Kwota wkładu własnego: .....

Zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania:

Koszty	Źródło finansowania
.....	.....
.....	.....
.....	.....

Załączniki (kserokopie przelewów środków, faktur, potwierdzone za zgodność z oryginałem):

.....  
.....  
.....  
.....

.....

(podpis)