

Załącznik Nr 1 do uchwały
Nr 24/198/25
Zarządu Powiatu Świeckiego
z dnia 29 stycznia 2025 r.

ZASADY WSPÓŁPRACY POWIATU Z PODMIOTAMI REALIZUJĄCYMI ZADANIA I INICJATYWY WPISUJĄCE SIĘ W POLITYKĘ PROMOCYJNĄ POWIATU ŚWIECKIEGO W RAMACH BANKU INICJATYW

§1 WPROWADZENIE

Promocja Powiatu Świeckiego ma na celu wzmacnianie rozpoznawalności Powiatu i jego walorów (m in. turystycznych, przyrodniczych, gospodarczych, kulturalnych) oraz budowanie poczucia tożsamości i lokalnej wspólnoty mieszkańców. Służyć ma temu podtrzymywanie wizji Powiatu jako rozwijającego się miejsca przyjaznego mieszkańcom i turystom, z bogatą ofertą wydarzeń i inicjatyw skierowanych do różnych środowisk i adresowanych do wielu grup wiekowych odbiorców. Powyższe działania stanowią istotne narzędzie w kreowaniu atrakcyjnego wizerunku samorządu w kraju i poza jego granicami, a także przyczyniają się do wzmacniania więzi społecznych i rozwoju samorządności.

Działania promocyjne Powiatu przyjmują bardzo zróżnicowane formy i wpisują się w realizację zadań z zakresu wielu obszarów funkcjonowania powiatu, np. edukacji, promocji i ochrony zdrowia, pomocy społecznej, kultury, turystyki, sportu, ochrony środowiska i rolnictwa, współpracy regionalnej i zagranicznej, współpracy z innymi społecznościami samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi.

§2 CEL I ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Celem współpracy jest wspieranie zadań, inicjatyw oraz wydarzeń promujących Powiat Świecki, jego walory przyrodnicze, kulturowe, historyczne i sportowe, w szczególności poprzez organizację wydarzeń o zasięgu minimum powiatowym.
2. Podstawową formą współpracy będzie zaproszenie podmiotów wymienionych w ust. 7 do składania propozycji realizowanych przez siebie zadań/inicjatyw/wydarzeń do tzw. Banku Inicjatyw, których charakter wpisuje się w politykę promocyjną Powiatu Świeckiego.
3. Zaproszenia do składania propozycji do Banku Inicjatyw ogłaszane będą przez Starostę Świeckiego po przyjęciu przez Radę Powiatu Świeckiego uchwały w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Świeckiego na dany rok. Dopuszcza się przeprowadzenie więcej niż jednego naboru w danym roku kalendarzowym.
4. Inicjatywy zgłoszone do Banku Inicjatyw mogą uzyskać wsparcie promocyjne, organizacyjno – techniczne, rzeczowe (w tym pokrycie części kosztów).
5. Współpraca może objąć zadania, których celem jest:
 - a) promocja Powiatu Świeckiego w zakresie dziedzictwa kulturowego, walorów turystycznych i sportowych,

- b) organizacja wydarzeń kulturalnych, artystycznych, patriotycznych, turystycznych, sportowych i gospodarczych o zasięgu co najmniej powiatowym,
 - c) współpraca z mediami, influencerami oraz organizacjami o zasięgu krajowym, które przyczynią się do promocji Powiatu Świeckiego,
 - d) produkcja materiałów promocyjnych (filmy, publikacje, gadżety, relacje medialne) lub organizacja kampanii reklamowych.
6. Preferowane będą zadania, które:
- a) wykorzystują nowoczesne technologie (np. media społecznościowe, streaming) do szerzenia informacji o wydarzeniu,
 - b) obejmują współpracę z wieloma partnerami,
 - c) promują regionalne dziedzictwo i zasoby kulturowe, sportowe lub turystyczne powiatu świeckiego,
 - d) inne wskazane dodatkowo w ogłoszeniu o naborze propozycji do Banku Inicjatyw.
7. Propozycje zadań, które realizowane będą w ramach promocji Powiatu Świeckiego mogą zgłaszać następujące podmioty:
- 1) instytucje kultury;
 - 2) fundacje, stowarzyszenia i ich związki lub partnerstwa formalne i nieformalne;
 - 3) kluby sportowe;
 - 4) osoby fizyczne i reprezentowane grupy nieformalne;
 - 5) osoby prawne.
8. Wniosek powinien zawierać m.in:
- 1) opis zadania, jego cele oraz sposób promocji Powiatu Świeckiego;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania;
 - 3) planowany budżet, uwzględniający źródła finansowania oraz planowane koszty;
 - 4) plan promocji wydarzenia z uwzględnieniem kanałów komunikacji (np. media, social media, inne formy promocji);
 - 5) oczekiwane wsparcie określone w ust. 4.
9. Propozycje zadań/inicjatyw/wydarzeń należy składać w terminie wskazanym w zaproszeniu, na druku stanowiącym Załącznik nr 1 do zasad współpracy powiatu z podmiotami realizującymi zadania i inicjatywy wpisujące się w politykę w politykę promocyjną powiatu świeckiego w ramach Banku Inicjatyw:
- 1) w formie papierowej w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Świeciu przy ul. gen. Józefa Hallera 9 w Świeciu lub przesłać pocztą tradycyjną;
 - 2) w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP lub systemu eDoręczeń. Adresy skrzytek elektronicznych dostępne są na stronie głównej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Świeciu.
10. Zaproszenie o którym mowa w ust. 2, określi nieprzekraczalny termin naboru nie krótszy niż 14 dni od dnia ogłoszenia.
11. Informację o wnioskach i propozycjach, o których mowa w ust. 10 do składania wniosków publikuje się na stronie internetowej Powiatu Świeckiego, a także na portalach społecznościowych Powiatu.

§3 KRYTERIA OCENY PROPOZYCJI ZGŁOSZONYCH DO BANKU INICJATYW

- 1. Oceny formalnej oraz merytorycznej a także opiniowania zadań/inicjatyw/wydarzeń zgłoszonych do Banku Inicjatyw dokonuje Zespół powołany przez Starostę Świeckiego.
- 2. Dokonując oceny formalnej zgłoszenia pod uwagę bierze się następujące kryteria:
 - 1) dotrzymanie terminu określonego w zaproszeniu;

- 2) zastosowanie formularza wniosku będącego załącznikiem do niniejszych zasad, jego czytelność i kompletność;
- 3) prawidłowe podpisanie formularza przez osoby upoważnione.
3. Dokonując oceny merytorycznej zgłoszenia pod uwagę bierze się następujące kryteria:
 - 1) wpisywanie się propozycji przedsięwzięcia w plan działalności powiatu (obchody rocznicowe, jubileuszowe, kongresy – np. Kongres Kociński);
 - 2) promowanie walorów turystycznych powiatu;
 - 3) kształtowanie wrażliwości na piękno regionalnego języka wśród dzieci i młodzieży, np. gwara;
 - 4) wspomaganie rozwoju młodzieżowego i amatorskiego ruchu artystycznego;
 - 5) zawarcie elementów wychowawczych, patriotycznych i edukacyjnych;
 - 6) upowszechnianie sportu, rekreacji i aktywnego wypoczynku wśród mieszkańców powiatu, szczególnie dzieci i młodzieży oraz osób starszych, w szczególności poprzez popularyzację ruchu, wysiłku fizycznego i zdrowego stylu życia, a także aktywności ruchowej wśród osób z niepełnosprawnościami;
 - 7) zasięg promocji, w tym liczba odbiorców wydarzenia oraz planowane działania promocyjne;
 - 8) innowacyjność projektu, w tym nowatorskie podejście do promocji, wykorzystanie nowych technologii;
 - 9) spójność z celami promocji Powiatu – zadanie musi promować konkretne walory powiatu (kulturowe, przyrodnicze, sportowe, historyczne, gospodarcze);
 - 10) zasięg geograficzny – priorytetowo traktowane będą projekty o większym zasięgu oddziaływania;
 - 11) efektywność budżetowa – adekwatność kosztów do możliwych efektów promocyjnych;
 - 12) źródła finansowania zadania – przedsięwzięcie wsparte przez inne podmioty (w tym środki własne, dotacje, wpisowe, sponsorzy);
 - 13) cykliczność zgłoszonych zadań/inicjatyw/wydarzeń – jubileuszowe, cykliczne organizowane od wielu lat i wpisane do kalendarza imprez powiatowych w latach poprzednich, jednorazowe o ważnej randze;
 - 14) ranga przedsięwzięcia – minimum zasięg powiatowy, tj. angażujący mieszkańców min. 3 gmin z terenu Powiatu Świeckiego. Wyjątek stanowi możliwość starania się o dofinansowanie samodzielnego startu w zawodach sportowych na szczeblu m.in. międzynarodowym przez sportowców z terenu Powiatu Świeckiego.
4. Z prac Zespołu sporządza się protokół, który zawiera ocenę propozycji zgłoszonych do Banku Inicjatyw oraz rekomendację w zakresie udzielenia wsparcia (w tym również udzielenia wsparcia w wielkości i/lub formie odmiennej niż wskazana w formularzu).
5. Ostateczną decyzję o wsparciu podejmuje Zarząd Powiatu Świeckiego w formie uchwały. Zarząd nie jest związany rekomendacją Zespołu, a podjęta decyzja ma charakter uznaniowy oraz nie wymaga uzasadnienia.

§4 RODZAJE UDZIELANEGO WSPARCIA

1. Wsparcie promocyjne, przez które rozumie się udzielenie pomocy organizatorowi w zaproszeniu na wydarzenie, relacji z wydarzenia, dokumentacji foto – video, opracowaniu materiałów reklamowych i ich publikacji, itp.
2. Wsparcie organizacyjno – techniczne, przez które rozumie się udzielenie pomocy organizatorowi w opracowaniu określonych przepisami szczegółowymi wymaganiami

ze względu na wielkość lub specyfikę planowanych działań, użyczenie urządzeń lub wyposażenia niezbędnego do realizacji zadania, użyczenia pomieszczeń, itp.

3. Wsparcie rzeczowe, przez które rozumie się przekazanie materiałów promocyjnych, nagród, dyplomów, medali, pucharów, a także uzgodniony z organizatorem zakup części niezbędnych dla danego działania materiałów lub usług, w tym:
 - 1) honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę przedsięwzięcia,
 - 2) nagród, artykułów spożywczych,
 - 3) promocji wydarzenia (w tym projektowanie materiałów, druk, reklama),
 - 4) zlecenia podróży/transportu uczestników i realizatorów projektu,
 - 5) opracowania i wydania publikacji,
 - 6) wynajęcia sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania,
 - 7) nagrań (audio i video) materiałów stanowiących część zadania,
 - 8) wykonania statuetek, dyplomów etc. przyznawanych w konkursach.
4. Koszt zakupu materiałów i usług wymienionych w §4 ust. 3 nie może przekroczyć 5000 zł dla jednego zadania.
5. Udzielane wsparcie musi być niezbędne dla realizacji zadania i wykorzystane przez jego organizatora w sposób racjonalny i efektywny zgodny z przeznaczeniem.

§6 INNE FORMY WSPÓŁPRACY POWIATU Z PODMIOTAMI REALIZUJĄCYMI ZADANIA I INICJATYWY PROMUJĄCE POWIAT ŚWIECKI

- 1) Patronat Starosty Świeckiego, który może zostać udzielony w celu podkreślenia szczególnego charakteru wydarzeń i inicjatyw odbywającym się w Powiecie Świeckim, a w uzasadnionych sytuacjach poza terenem powiatu.
- 2) Organizowanie powiatowych etapów konkursów np. ekologicznych, z zakresu bezpieczeństwa.
- 3) Udzielenie pomocy organizacyjno – technicznej.
- 4) Zamieszczanie na stronie www aktualności z regionu, opisu charakterystycznych miejsc oraz atrakcji, zdjęć które zachęcą do odwiedzenia powiatu oraz profilu powiatowego na Facebooku i Instagramie.
- 5) Współpraca z mediami, tworzenie i przesyłanie do partnerów medialnych informacji, wiadomości dot. działalności powiatu.
- 6) Wykonywanie materiałów i gadżetów promocyjnych oraz ich dystrybucja.
- 7) Wydanie publikacji oraz ich dystrybucja m.in. albumów, przewodników promujących Powiat Świecki jako miejsce atrakcyjne turystycznie.
- 8) Organizowanie konferencji, czyli promocja regionu.
- 9) Organizowanie lub współorganizowanie wydarzeń, które zaktywizują lokalną społeczność oraz zbudują więź między danym regionem a mieszkańcami.
- 10) Promocja powiatu poprzez sport.
- 11) Współpraca Partnerska
- 12) Promowanie powiatu poprzez udział w Związkach i Stowarzyszeniach.

Powiat Świecki należy do:

- Związku Powiatów Polskich,
- Kujawsko – Pomorskiej Organizacji Turystycznej,
- Lokalnej Organizacji Turystycznej „KOCIEWIE”,

- Kujawsko-Pomorskiego Samorządowego Stowarzyszenia „Europa Kujaw i Pomorza”,
- Lokalnej Grupy Działania „Gminy Powiatu Świeckiego”.

§7 WYMOGI ORGANIZACYJNE

Organizator, któremu udzielono wsparcia zobowiązany jest do:

- 1) Zamieszczenia na materiałach służących promocji wydarzenia (zaproszenia, plakaty, ogłoszenia, informacje prasowe itp.) logo Powiatu Świeckiego zgodnie z wytycznymi w zakresie form promocji Powiatu Świeckiego zawartych w Księdze Znaku (dostępna na stronie internetowej Powiatu).
- 2) Przygotowania informacji o planowanym wydarzeniu w formacie pozwalającym na zamieszczenie jej na stronie internetowej Powiatu, w terminie min. 7 dni przed wydarzeniem.
- 3) Przesłania zaproszenia na wydarzenie min. 7 dni przed datą jego odbycia.
- 4) Przedstawienia dokumentacji fotograficznej prezentującej, w jaki sposób herb/logo Powiatu Świeckiego były promowane/wykorzystywane w trakcie trwania wydarzenia.

§8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Powiat Świecki zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji zadania, na które udzielono wsparcia na każdym etapie.
2. Powiat Świecki zastrzega sobie, że uruchomienie przyznanego wsparcia może warunkować zawarciem odrębnej umowy zawartej z organizatorem zadania.
3. Bank Inicjatyw jest tylko jedną z form prowadzenia i wspierania szeroko rozumianych działań promocyjnych. Powiat Świecki równolegle realizuje inne działania i zastrzega, że w miarę posiadanych zdolności organizacyjnych i finansowych może podejmować współpracę z różnymi podmiotami niezależnie od dokonania zgłoszenia projektu do Banku Inicjatyw, co stanowi bieżącą realizację zaplanowanego budżetu.
4. Obsługę związaną z realizacją Banku Inicjatyw prowadzi Wydział Współpracy, Rozwoju i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Świeciu.

Zasady współpracy zapewniają wsparcie dla zadań, projektów, które promują Powiat Świecki na poziomie ogólnopolskim, jednocześnie kładąc nacisk na innowacyjność i zasięg promocji w mediach oraz przestrzeganie odpowiednich standardów sprawozdawczości.