

**Propozycje realizowanych zadań/inicjatyw/wydarzeń/impres do tzw. Banku
Inicjatyw, których charakter wpisuje się w politykę promocyjną
Powiatu Świeckiego**

1. Dane Podmiotu/Wnioskodawcy:
Pełna nazwa/ Imię i nazwisko:
Adres, telefon kontaktowy, e-mail:
2. Organizator:
Pełna nazwa:
Adres, telefon kontaktowy, e-mail:
3. Pełna nazwa zadania (proszę wpisać numer, jeśli zadanie jest cykliczne) :
4. Termin i miejsce realizacji zadania:
5. Zasięg zadania (powiatowy, wojewódzki, krajowy, międzynarodowy):
6. Opis zadania (w odniesieniu do kryteriów merytorycznych, w szczególności należy wskazać wpływ zadania na promocję Powiatu Świeckiego):
7. Plan promocji wydarzenia z uwzględnieniem kanałów komunikacji (np. media, social media, inne formy promocji):
8. Współorganizatorzy:
9. Planowany całkowity koszt zadania z uwzględnieniem wkładu własnego i planowanego wsparcia:
10. Oczekiwane wsparcie: <input type="checkbox"/> promocyjne, <input type="checkbox"/> organizacyjno – techniczne, <input type="checkbox"/> rzeczowe.
11. Opis oczekiwanego wsparcia:
12. Załącznik obowiązkowy: 1) zgoda na przetwarzanie danych osobowych/ klauzula informacyjna
..... Miejscowość
..... Data
..... Podpis, pieczęćka Wnioskodawcy