

**Zasady przyznawania środków finansowych na pokrycie niezbędnych kosztów
związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu
jednorodzinneho.**

§ 1

Za remont w rozumieniu zasad uznaje się wykonanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych, polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego a nie stanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym.

§ 2

1. Uprawnionym do ubiegania się o środki finansowe na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinneho jest prowadzący rodzinny dom dziecka.
2. Uprawnionym do ubiegania się o środki finansowe na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinneho jest rodzina zastępcza zawodowa, w której przebywa co najmniej 3 dzieci.

§ 3

1. Przyznanie bądź odmowa przyznania środków finansowych, o których mowa w § 2 zwanych dalej pomocą, następuje w drodze decyzji administracyjnej poprzedzonej wnioskiem o pomoc, którego wzór ustali Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy składać do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
3. Ustala się, że wnioski o pomoc należy składać do 31 sierpnia roku poprzedzającego rok przeprowadzenia remontu w formie tzw. wniosku budżetowego pod rygorem odmowy przekazania świadczenia z zastrzeżeniem § 5.
4. Wniosek o pomoc, o którym mowa w ust. 1 ma na celu zabezpieczenie środków w budżecie PCPR n rok następny i nie jest on faktycznym wnioskiem o dofinansowanie.

§ 4

Pozytywne rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w § 3 przez Zarząd Powiatu i Radę Powiatu daje podstawę do prowadzenia postępowania przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w sprawie przyznania świadczenia.

§ 5

Uprawniony do ubiegania się o pomoc składa wniosek o przyznanie środków finansowych w roku, w którym planuje przeprowadzić remont nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu przez Radę Powiatu. Wniosek musi zawierać planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac.

§ 6

1. Uprawniony do wniosku załącza kosztorys planowanego remontu sporządzony na bazie obowiązujących KNR oraz nośników cen wg wydawnictwa Sekocenbud wraz z zestawieniem materiałów.
2. W razie potrzeby Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie może żądać od uprawnionego dodatkowych dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.

§ 7

Wniosek kompletny podlega sprawdzeniu i weryfikacji przez dokonanie wizji lokalnej mającej na celu stwierdzenie konieczności przeprowadzenia remontu oraz weryfikacji kosztorysu przez specjalistę i pracownika PCPR.

§ 8

Jeżeli uprawniony nie złoży wniosku, o którym mowa w § 5 prowadzenie postępowania w sprawie przyznania pomocy w roku następnym nastąpi pod warunkiem spełnienia wymogów o których mowa w § 3 ust. 3, § 4 i § 5.

§ 9

Można zmienić lub uchylić decyzję przyznającą w przypadku stwierdzenia, że uprawniony nienależycie wywiązał się lub nie wykonał zakresu prac remontowych objętych wcześniej przyznanym świadczeniem.

§ 10

Ustalony zgodnie z § 7 koszt remontu podlega sfinansowaniu w propozycji określonej w art. 83 ust. 2 i art. 84 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej zwanej dalej ustawą tj. w kwocie ustalonej przez podzielenie kosztu remontu przez osoby, o których mowa w w/w artykułach.

§ 11

Szczegółowe zasady przekazania i rozliczania pomocy zostaną określone w decyzji administracyjnej.

§ 12

Przekroczenie kosztów ponad wysokość określoną w decyzji przyznającej pomoc, także w przypadkach gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych robót budowlanych wymaganych przepisami w tym techniczno-budowlanymi, wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.

§ 13

Uprawniony jest zobowiązany powierzyć wykonanie prac wybranym przez siebie podmiotom z zastrzeżeniem udzielenia gwarancji na wykonanie prace oraz z zachowaniem terminu ich wykonania określonego w decyzji.

§ 14

W ciągu 14 dni od dnia zakończenia prac nie później niż do 30 listopada uprawniony rozlicza przyznaną pomoc poprzez złożenie następujących dokumentów:

- 1) faktur lub rachunków wystawionych na uprawnionego za wykonane prace wystawionych przez podmiot wykonujący zadanie wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty,
- 2) protokołu odbioru robót sporządzonego w miejscu wykonania prac w obecności wykonawcy robót i przedstawicieli Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, w tym obowiązkowo specjalisty oraz uprawnionego,
- 3) dowodu zapłaty udziału własnego w przypadku, o którym mowa w § 12.

§ 15

Jeżeli w wyniku procedury rozliczenia świadczenia okaże się, że kwota przyznana decyzją jest wyższa niż wynika z rozliczenia środki podlegają zwrotowi.

§ 16

Świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z remontem przyznaje się:

- 1) raz na 3 lata, w przypadku, gdy w rodzinnym domu dziecka lub rodzinie zastępczej zawodowej przebywa średniorocznie do 4 dzieci,
- 2) raz na 2 lata, w przypadku, gdy w rodzinnym domu dziecka lub rodzinie zastępczej zawodowej przebywa średniorocznie więcej niż 4 dzieci.

§ 17

W szczególnie uzasadnionych wypadkach związanych z nieprzewidzianymi awariami skutkującymi poważnym zniszczeniem lokalu lub domu mieszkalnego świadczenie może być przyznane z pominięciem warunków określonych w zasadach.

§ 18

Pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego następuje wyłącznie w przypadku, gdy wymaga tego poprawa warunków zamieszkania dla dzieci bądź konieczność pozyskania miejsc dla kolejnych dzieci.