

Załącznik nr 1  
Do uchwały Zarządu  
Powiatu Świeckiego  
Nr 13/113/24  
Z dnia 22 października 2024 r.

### ANEKS Nr 1

do umowy Nr PCPR.4100.16.2023.KGK z dnia 18 grudnia 2023r. w sprawie o wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pod nazwą „Prowadzenie domu pomocy społecznej na 40 miejsc dla osób przewlekle somatycznie chorych.”

zawarty w dniu 22 października 2024r. pomiędzy:

**Powiatem Świeckim** z siedzibą w Świeciu przy ul. Hallera 9, zwanym dalej „**Zleceniodawcą**”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Świeckiego w osobach:

- 1) Pawła Knapika – Starostę Świeckiego,
- 2) Romana Witta – Wicestarostę Świeckiego,

przy kontrasygnacie *Agaty Puchowskiej* – Skarbnika Powiatu Świeckiego

a

Prowincją Chełmińsko – Poznańską Zgromadzenia Sióstr Miłosierdzia Św. Wincentego a Paulo z siedzibą w Chełmnie przy ul. Dominikańskiej 40 będącą jednostką organizacyjną Kościoła Katolickiego posiadającą osobowość prawną reprezentowaną przez s. *Teresę Marię Szarkowską* działającą na podstawie pełnomocnictwa Nr ZSM.Ch-P.Dz.P.98.2023 z dnia 27 listopada 2023r. wydanego przez s. *Małgorzatę Pranga* – Wizytatorkę Prowincji Chełmińsko-Poznańskiej, zwaną dalej „**Zleceniobiorcą**”

Osoba upoważniona do kontaktów roboczych i sprawozdawczości:

**s. Teresa Szarkowska Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Świeciu tel. 58 33 11 884**

W umowie Nr PCPR.4100.16.2023.KGK z dnia 18 grudnia 2023r. wprowadza się następujące zmiany:

### § 1

1. W § 1 po ust. 3 dodaje się ust. 3a – 3c w brzmieniu:

„3a. Zleceniodawca udziela Zleceniobiorcy dotacji celowej w wysokości 208.800 zł z przeznaczeniem na wypłatę dodatków motywacyjnych w wysokości 1.000 zł brutto dla pracowników zatrudnionych u Zleceniobiorcy realizujących zadania określone w art. 20 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, w związku z uchwałą Nr 62 Rady Ministrów z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie ustanowienia rządowego Programu „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego na lata 2024-2027”.

3b. Dotacja przyznana dla Zleceniobiorcy na realizację zadania określonego w § 1 ust. 3a, nie może być wykorzystana na inny cel niż wskazany w niniejszej umowie.

3c. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przyznanego środków finansowych do dnia 31 grudnia 2024 r.”

2. W § 3 po ust. 6 dodaje się ust. 7 i 8 w brzmieniu:

„7. Środki dotacji, o których mowa w § 1 ust. 3a umowy przekazane zostaną na konto Zleceniobiorcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania środków od Wojewody na rachunek bankowy Powiatu Świeckiego.

8. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z tytułu dotacji wskazanej w § 1 ust. 3a oraz wydatków dokonanych z tych środków, w sposób umożliwiający dokonanie rozliczenia wykonania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 3a.”

3. W § 9 po ust. 6 dodaje się ust. 7 -10 w brzmieniu:

„7. Zwrotu dotacji niewykorzystanej w 2024 r., o której mowa w § 1 ust. 3a umowy, należy dokonać do dnia 10 stycznia 2025 r. na rachunek bankowy Zleceniodawcy.

8. Od kwot zwróconych po terminie, określonym w ust. 7 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

9. Zleceniobiorca w terminie do dnia 10 stycznia 2025 r. zobowiązuje się przedłożyć Zleceniodawcy informację końcową z realizacji Programu.

10. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedstawienia na żądanie Zleceniodawcy wyjaśnień, informacji i dokumentów dotyczących realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 3a umowy oraz przedstawionej przez Zleceniobiorcę informacji końcowej z realizacji Programu, w terminie 7 dni od otrzymania wezwania.”

4. Po § 9 dodaje się § 9a w brzmieniu:

„§ 9a. Kontrola zadania:

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadania. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po zakończeniu realizacji zadania przez upoważnionych pracowników Zleceniodawcy oraz pracowników Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

2. W toku czynności kontrolnych Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących realizowanego zadania.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielenia ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizowanego zadania.

4. Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonym w ustawie o pomocy społecznej.”

5. W § 12 po ust. 2 dodaje się ust. 3 – 8 w brzmieniu:

„3. Umowa w części dotyczącej przyznania dodatków motywacyjnych, o której mowa w § 1 ust. 3a może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę informacji końcowej z realizacji Programu,
- b) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli lub stawiania istotnych przeszkód w jej przeprowadzeniu,
- c) niezrealizowania zadania w terminie określonym w § 1 ust. 3c niniejszej umowy.

4. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron lub za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.”

## § 2

Pozostałe warunki umowy pozostają bez zmian.

## § 3

1. Aneks zawarty jest na czas oznaczony do 31 grudnia 2024 r. i z tym dniem ulega rozwiązaniu.
2. Środki wskazane w § 1 ust. 3a nie wlicza się do średniego miesięcznego kosztu utrzymania w domu pomocy społecznej.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wydatkowania środków, o których mowa w §1 ust. 3a, zgodnie z zapisami w/w programu i wytycznymi do tego programu.

## § 4

1. Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy i dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy.