

## **Regulamin pracy Komisji Konkursowej**

- § 1. 1. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach bez udziału oferentów.  
2. Udział w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.  
3. Posiedzenia Komisji Konkursowej prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącągo członek Komisji Konkursowej.  
4. Komisja Konkursowa obraduje w obecności przynajmniej połowy jej składu, a członkowie swoją obecność potwierdzają na liście obecności.  
5. Ocena wniosków odbywa się przez generator wniosków e-NGO. Każdy członek komisji otrzymuje login i hasło, które umożliwiają dostęp do oceny złożonych w konkursie ofert.  
6. Członek Komisji Konkursowej składa oświadczenie, iż na podstawie art. 15 ust 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w związku art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego nie podlega bądź podlega wyłączeniu od udziału w Komisji konkursowej do oceny zgłoszonych w ramach konkursu ofert.  
7. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie objętej konkursem.  
8. Każde posiedzenie jest protokołowane. Protokół końcowy podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej uczestniczący w posiedzeniu.
- § 2. 1. Komisja Konkursowa ocenia oferty pod względem spełnienia kryteriów formalnych. Oferty, które spełniają te kryteria oceniane są pod względem merytorycznym.  
2. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez członków Komisji Konkursowej na indywidualnej karcie ocen, zgodnie z kryteriami i skalami punktowymi określonymi w ogłoszeniu o konkursie ofert.  
3. Końcowa ocena merytoryczna oferty przedstawiona jest na zbiorczej karcie oceny ofert i jest średnią arytmetyczną ocen przyznanych przez poszczególnych członków Komisji Konkursowej oceniających daną ofertę.  
4. Po zakończeniu oceny ofert Komisja Konkursowa sporządza protokół końcowy oraz zestawienie zbiorcze zawierające wykaz oferentów, których oferty zostały ocenione pozytywnie z uwzględnieniem wysokości proponowanego sfinansowania albo dofinansowania.  
5. Dokumenty, o których mowa w § 2 , przekazywane są przez Przewodniczącągo do rozstrzygnięcia Zarządowi Powiatu Świeckiego.
- § 3. Po rozstrzygnięciu konkursu ofert przez Zarząd Powiatu Świeckiego, wyniki konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Świeckiego oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Świeciu.