

*Załącznik Nr 7  
do Zarządzenia Nr 39/24  
Starosty Świeckiego  
z dnia 14 maja 2024 r. w sprawie  
Polityki Rachunkowości  
Starostwa Powiatowego w Świeciu*

### 1. Wykaz stosowanych programów w Wydziale Organizacyjnym

Lp.	Program	Autor	Uwagi	Data przyjęcia do eksploatacji
1.	Magazyn	Sp. z o.o. Wolters Kluwer Polska Warszawa	Używany w Wydziale Organizacyjnym	01.01.2005r.
2.	Wyposażenie	Sp. z o.o. Wolters Kluwer Polska Warszawa	Używany w Wydziale Organizacyjnym	01.01.2005r.
3.	Kadry	Sp. z o.o. Wolters Kluwer Polska Warszawa	Używany w Wydziale Organizacyjnym	01.01.2018 r.

### 2. Opis programów komputerowych stosowanych w Wydziale Organizacyjnym

1. **Magazyn** – przeznaczony dla ewidencji ilościowo-wartościowej materiałów biurowych, środków czystości, wersja programu 6.2.7.2 (wersja może ulegać zmianie przy modyfikacjach dokonywanych przez autora programu) data rozpoczęcia użytkowania 01.01.2005 r.

2. **Wyposażenie**- przeznaczony dla ewidencji pozostałych środków trwałych używanych przez „Nowy Szpital” Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie oraz dla ewidencji pozostałych środków trwałych o wartości poniżej 1.000,00 zł. ( niskocennych ), wersja programu 7.7.1.0 (wersja może ulegać zmianie przy modyfikacjach dokonywanych przez autora programu), data rozpoczęcia użytkowania 01.01.2005 r.

3. **Kadry** - przeznaczony dla ewidencji danych osobowych pracowników Starostwa Powiatowego w Świeciu, wersja programu 11.7.3.1. ( wersja może ulegać zmianie przy modyfikacjach dokonywanych przez autora programu), data rozpoczęcia użytkowania 01.01.2018 r.

### 3. Opis sposobu działania programów stosowanych w Wydziale Organizacyjnym

#### Program I – Magazyn

Program „Magazyn” umożliwia prowadzenie ewidencji stanów magazynowych i ruchu materiałów oraz wykonanie niezbędnych analiz i zestawień kontrolnych.

#### Archiwizacja bazy danych

Operację tą wykonuje się na koniec każdego roku kalendarzowego przed zamknięciem roku finansowego. Ponadto każdorazowo w sytuacjach powaryjnych i przed aktualizacją bazy sporządza się kopie bazy danych, które przechowuje się na serwerze.

#### Program II – Wyposażenie

Program „Wyposażenie” pozwala na prowadzenie pełnej ewidencji pozostałych środków trwałych, zawierającej, m. in. ich wartość początkową, miejsce użytkowania,. Dla każdej z kartotek można uzyskać szereg zestawień, pozwalających w łatwy sposób śledzić ich stan oraz dokonujące się w nich zmiany.

### Archiwizacja bazy danych

Operacje tą wykonuje się na koniec każdego roku kalendarzowego przed zamknięciem roku finansowego. Ponadto każdorazowo w sytuacjach poawaryjnych i przed aktualizacją bazy sporządza się kopie bazy danych, które przechowuje się na serwerze.

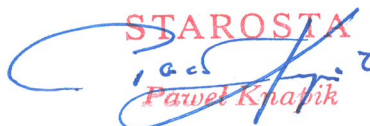
**Program III Kadry** – opis znajduje się w załączniku nr 6 do niniejszego zarządzenia.

4. Wyżej wymienione programy spełniają wymogi ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz.U. z 2023 r.poz. 120), rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r. (Dz. U. z 2024 r. poz.454) w sprawie sprawozdawczości budżetowej i Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2396).

5. Wszystkie zmiany wersji wyżej wymienionych programów nie będą opisywane w Polityce rachunkowości. Pierwsze wersje dokumentowane są w umowach licencyjnych dostarczanych przez autorów programów. Kolejne wersje są dostarczane przez autora programu wraz z modyfikacjami programów. Są one dostępne w programach w zakładce „Pomoc”. Zmiany wersji programów są uaktualniane w Polityce Rachunkowości tylko w momencie zmiany załącznika nr 7.

### **6. Opis algorytmów i parametrów**

Opis algorytmów i parametrów poszczególnych programów został zamieszczony w dokumentacji użytkownika systemów informatycznych.

  
The image shows a red rectangular stamp with the word "STAROSTA" in bold capital letters at the top. Below it, the name "Paweł Knafik" is written in a smaller red font. A blue ink signature is written over the stamp, starting with a large, sweeping 'C' and ending with a flourish.

.....  
Starosta