

**Załącznik**  
do uchwały Nr LVIII/354/23  
Rady Powiatu Świeckiego  
z dnia 29 listopada 2023 r.

w sprawie przyjęcia projektu uchwały  
dotyczącej określenia zasad udzielania  
dotacji na prace konserwatorskie,  
restauratorskie lub roboty budowlane przy  
zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub  
gminnej ewidencji zabytków w ramach  
Rządowego Programu Odbudowy  
Zabytków

## **PROJEKT**

**Uchwała Nr .....**  
**Rady Powiatu Świeckiego**  
**z dnia .....**

### **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

Na podstawie: art. 4 ust. 1 pkt 7 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2022 r. poz. 1526 ze zm.<sup>1</sup>), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.<sup>2</sup>), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.<sup>3</sup>) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, znajdującym się na terenie Powiatu Świeckiego, wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków z udziałem środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, ustanowionego uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r.

**§ 2. 1.** Dotacja, o której mowa w § 1, może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.).

**2.** Dotacja, o której mowa w § 1:

- 1) może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, podmiotowi ubiegającemu się o dotację na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, przy czym 2 % wartości dotacji to środki własne Powiatu Świeckiego, a 98 % wartości dotacji to środki pochodzące z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków;
- 2) jest wypłacana po zawarciu umowy o udzielenie dotacji przez Beneficjenta z Powiatem Świeckim na podstawie promesy udzielonej Powiatowi Świeckiemu przez Bank Gospodarstwa Krajowego, po zakończeniu realizacji zadania lub jego wydzielonego etapu.

**§ 3. 1.** O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku znajdującego się na obszarze Powiatu Świeckiego wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

**2.** Ubiegając się o dotację należy złożyć poprawnie wypełniony:

- 1) wniosek, według wzoru określonego w aplikacji naboru wniosków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) wstępny wniosek na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**3.** Podmiot ubiegający się o dotację może złożyć wyłącznie jeden wniosek o dotację w jednej z trzech kategorii:

- 1) do 150.000 złotych brutto;
- 2) do 500.000 złotych brutto;

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2023 r. poz. 572.

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2023 r. poz. 951 i poz. 1688.

<sup>3</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2023 r. poz. 497, poz. 1273, poz. 1407, poz. 1429, poz. 1641 i poz. 1693 oraz 1872

3) do 3.500.000 złotych brutto.

**3.** Wniosek o udzielenie dotacji należy składać osobiście w Starostwie Powiatowym w Świeciu, ul. Gen. Józefa Hallera 9 lub korespondencyjnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640), w terminie 2 dni roboczych przed upływem terminu składania wniosków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków określonego w Ogłoszeniu o naborze wniosków opublikowanym na stronie internetowej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów oraz na stronie internetowej Banku Gospodarstwa Krajowego.

**4.** O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Świeciu.

**5.** Wnioski złożone po terminie lub złożone przez podmioty nieuprawnione, podlegają odrzuceniu.

**6.** Podmiotom ubiegającym się o dotację, które złożyły w terminie wniosek o udzielenie dotacji, i których wnioski nie zostały zakwalifikowane do ubiegania się przez Powiat Świecki o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, nie przysługuje prawo do wniesienia odwołania.

**7.** Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości określonej we wniosku.

**§ 4. 1.** Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Powiatu Świeckiego w formie odrębnej uchwały, pod warunkiem przyznania przez Bank Gospodarstwa Krajowego Powiatowi Świeckiemu wstępnej promesy na udzielenie dotacji.

**2.** Uchwała o przyznaniu dotacji określać będzie:

1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;

2) zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację;

3) kwotę dotacji lub jej części do przekazania w roku budżetowym lub do przekazania w roku następnym.

**3.** Powiat Świecki poinformuje w formie pisemnej Wnioskodawców ubiegających się o dotację, których zadania inwestycyjne zostaną zakwalifikowane do otrzymania dotacji.

**§ 5. 1.** Podjęcie uchwały Rady Powiatu Świeckiego w sprawie przyznania dotacji jest warunkiem do rozpoczęcia postępowania mającego na celu wyłonienie Wykonawcy w zakresie prac wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji przez Wnioskodawcę ubiegającego się o dotację.

**2.** Po podpisaniu umowy o przyznanie dotacji Wnioskodawca ubiegający się o dotację staje się Beneficjentem dotacji.

**3.** Jeżeli w wyniku realizacji prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku ulegnie zmniejszeniu wartość zadania to odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie także wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego środków własnych Beneficjenta i środków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w całkowitych kosztach zadania.

**4.** Jeżeli całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zwiększeniu to wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a Beneficjent dotacji jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną.

**5.** Postępowanie, o którym mowa w ust. 1, powinno być ogłoszone w terminie do 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), jeżeli przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie w stosunku do Beneficjenta.

**6.** W przypadku braku obowiązku stosowania przez Beneficjenta dotacji przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, Beneficjent ten jest zobowiązany do przedłożenia Powiatowi Świeckiemu takiej informacji w formie pisemnego oświadczenia, w terminie do 7 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania pisma informującego o wyborze zadania objętego wnioskiem do udzielenia dotacji.

**7.** Beneficjenci dotacji, o których mowa w ust. 2, są zobowiązani do:

1) wyboru Wykonawcy prac w sposób transparentny i konkurencyjny na podstawie ogłoszonego zamówienia;

2) opracowania i przekazania do upublicznienia warunków udzielenia zamówienia co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Powiatu Świeckiego.

3) zamówienie powinno być ogłoszone na cały zakres objęty wnioskiem o dofinansowanie, a termin składania ofert nie może być krótszy niż 30 dni.

**7.** Beneficjenci dotacji są zobowiązani do poinformowania Powiatu Świeckiego w formie pisemnego oświadczenia o ogłoszeniu postępowania, w terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia upublicznienia ogłoszenia.

**§ 6. 1.** Po rozstrzygnięciu postępowania, o którym mowa w § 5 ust. 1, Beneficjent dotacji zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Powiatu Świeckiego o wynikach postępowania, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wyborze.

**2.** Na podstawie otrzymanej informacji od Beneficjenta dotacji Powiat Świecki przedkłada do Banku Gospodarstwa Krajowego wniosek w celu otrzymania promesy wypłaty dofinansowania na udzielenie dotacji.

**3.** Warunkiem zawarcia przez Beneficjenta umowy z Wykonawcą na prace podlegające dofinansowaniu jest zawarcie umowy o przyznaniu dotacji.

**§ 7. 1.** W odniesieniu do podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną i sposób finansowania, dotacja stanowi pomoc de minimis i jest udzielana przy zachowaniu warunków rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L Nr 352 z 24.12.2013 ze zm.), rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L Nr 352 z 24.12.2013, str. 9, ze zm.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L Nr 190 z 28.06.2014, str. 45, ze zm.). Przez pomoc de minimis - należy rozumieć pomoc spełniającą warunki rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis lub/i poziomu dopuszczalnej intensywności pomocy dotacja nie zostanie udzielona.

**2.** Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedstawienia:

a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiegał się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, zgodnie z załącznikami nr 3 i 4 do niniejszej uchwały,

b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 ze zm.) lub rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810 ze zm.).

**3.** W przypadku udzielenia dotacji będącej pomocą de minimis, pomocą de minimis w rolnictwie lub pomocą de minimis w rybołówstwie, podpisanie umowy z Beneficjentem i wypłata dotacji może nastąpić najpóźniej do dnia 30 czerwca 2024 r.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Świeckiego.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

### **Uzasadnienie**

Z uwagi na ogłoszenie nr 3/2023 w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków naboru wniosków o dofinansowanie, Powiat Świecki może ubiegać się o środki na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań inwestycyjnych na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym zarówno do rejestru zabytków, jak i gminnej ewidencji zabytków.

W celu umożliwienia podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych ubiegania się o dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, zasadne jest podjęcie uchwały w trybie określonym w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Projekt niniejszej uchwały zostanie zgłoszony do zaopiniowania do Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Załącznik nr 1 do projektu  
 uchwały Nr .....  
 Rady Powiatu Świeckiego  
 z dnia .....  
 w sprawie określenia zasad udzielania  
 dotacji na prace konserwatorskie,  
 restauratorskie lub roboty budowlane  
 przy zabytku wpisanym do rejestru  
 zabytków lub gminnej ewidencji  
 zabytków w ramach Rządowego  
 Programu Odbudowy Zabytków

<b>Dane Wnioskodawcy</b>	
Nazwa wnioskodawcy	
Adres	
Nr budynku	
Nr lokalu	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
REGON	
NIP	
<b>Dane personalne osoby upoważnionej do kontakty</b>	
Imię	
Nazwisko	
Telefon	
Adres e-mail	
<b>Przedmiot inwestycji</b>	
Limity dla wniosku	
Kod TERYT Wnioskodawcy	
Obszar inwestycji	

Nazwa inwestycji (max 140 znaków bez spacji)	
Opis inwestycji (max 2500 znaków bez spacji)	
Oświadczenie o rozpoczęciu postępowania przetargowego	
Przewidywany okres inwestycji	
Przewidywany termin zakończenia	
Przewidywana wartość inwestycji	
Deklarowana kwota udziału własnego	
Procentowy udział własny wnioskodawcy	
Kwota wnioskowanych środków	

Załącznik nr 2 do projektu  
uchwały Nr .....  
Rady Powiatu Świeckiego  
z dnia .....  
w sprawie określenia zasad udzielania  
dotacji na prace konserwatorskie,  
restauratorskie lub roboty budowlane  
przy zabytku wpisanym do rejestru  
zabytków lub gminnej ewidencji  
zabytków w ramach Rządowego  
Programu Odbudowy Zabytków

**Wstępne zgłoszenie o udzielenie dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.**

I. DANE ZGŁASZAJĄCEGO / DANE KONTAKTOWE:

Imię i nazwisko / nazwa	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Ulica	
Numer porządkowy budynku	
Numer lokalu	
Numer telefonu	
Adres e-mail	

II. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I JEGO POŁOŻENIU:

Nazwa zabytku (zgodnie z wpisem w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków)	
Numer w rejestrze zabytków lub informacja, że obiekt jest wpisany do gminnej ewidencji zabytków  W załączeniu dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków	
Miejscowość	
Ulica	
Numer porządkowy	
Tytuł prawny do zabytku przysługujący	

<p>wnioskodawcy (własność / użytkowanie wieczyste / trwały zarząd / ograniczone prawo rzeczowe / stosunek zobowiązaniowy) <i>(wpisać właściwie)</i></p> <p>W załączeniu dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku oraz zgoda współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości gruntowej, na której znajduje się zabytek, na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem</p>	
--	--

### III. INFORMACJE O PLANOWANEJ INWESTYCJI:

<p><b>Nazwa Inwestycji (proszę podać zwięzłą nazwę zadania, która będzie konsekwentnie powtarzana we wszystkich kolejnych wnioskach i dokumentach - max. 140 znaków – bez spacji)</b></p>	
<p><b>Opis Inwestycji (zakres prac, które mają być objęte dotacją - max. 2500 znaków – bez spacji)</b></p>	
<p>Czy dla Inwestycji sporządzono dokumentację projektową?</p> <p><i>(wpisać TAK lub NIE)</i></p>	
<p>Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac przy zabytku?</p> <p><i>(wpisać TAK lub NIE)</i></p>	
<p>Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie na budowę / zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłoszenia robót budowlanych?</p> <p><i>(wpisać TAK lub NIE)</i></p> <p>W przypadku udzielenia odpowiedzi NIE należy dokonać oceny realności przeprowadzenia Inwestycji.</p>	
<p>Przewidywany okres realizacji Inwestycji (w miesiącach)</p>	
<p>Przewidywany termin zakończenia Inwestycji (dd-mm-rrrr)</p>	
<p>Przewidywana wartość inwestycji (w PLN, np. 1.000.000,00 PLN)</p>	



<p>Na jakiej podstawie podano wartość inwestycji?</p> <p>-na podstawie wykonanego kosztorysu</p> <p>-na podstawie własnych kalkulacji oraz badania rynku usług i materiałów budowlanych</p> <p>-inne (wpisać właściwe)</p>	
<p>Procentowy udział własny Beneficjenta w realizacji Inwestycji (w %, nie mniej niż 2%)</p>	
<p>Kwota wnioskowanych środków (w PLN)</p>	

IV. ZGODY I OŚWIADCZENIA:

<p>Wyrażam zgodę na udział w Programie oraz przesłanie przez Gminę Świecie w moim imieniu wniosku do Prezesa Rady Ministrów, za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego.</p> <p>(wpisać TAK lub NIE)</p>	
<p>Oświadczam, że rozpoczęcie postępowania zakupowego nastąpi w terminie 12 miesięcy od daty udostępnienia wstępnej promesy.</p> <p>(wpisać TAK lub NIE)</p>	
<p>Oświadczam, że posiadam wkład własny w ramach zadania, który wynosi minimum 2% całkowitych wydatków.</p> <p>(wpisać TAK lub NIE)</p>	
<p>Oświadczam, że poniosę wszelkie inne wydatki niezbędne do prawidłowej realizacji zadania.</p> <p>(wpisać TAK lub NIE)</p>	
<p>Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie oraz innymi dokumentami udostępnionymi na stronie <u>Banku Gospodarstwa Krajowego</u>.</p> <p>(wpisać TAK lub NIE)</p>	

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 3 do projektu  
 uchwały Nr .....  
 Rady Powiatu Świeckiego  
 z dnia .....  
 w sprawie określenia zasad udzielania  
 dotacji na prace konserwatorskie,  
 restauratorskie lub roboty budowlane  
 przy zabytku wpisanym do rejestru  
 zabytków lub gminnej ewidencji  
 zabytków w ramach Rządowego  
 Programu Odbudowy Zabytków

### Informacja o otrzymanej pomocy de minimis

Miejscowość, data:

Dane dotyczące Wnioskodawcy			
1.	Nazwa wnioskodawcy:		
2.	Adres wnioskodawcy:		
	województwo, powiat, gmina:		
	kod pocztowy, miejscowość:		
	ulica, numer domu, numer lokalu:		
	telefon, adres e-mail:		
3.	Numer identyfikacji podatkowej wnioskodawcy		
	NIP -		
	PESEL -		
	REGON -		
4.	Numer i data wpisu do Księgi rejestrowej <sup>1)</sup>		
Pomoc publiczna			
5.	Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą?	TAK	NIE
	Jeśli tak, to w jakim zakresie?		
	Jeśli tak, to jaki jest zasięg terytorialny prowadzonej działalności gospodarczej i jaka jest lokalizacja podmiotu ubiegającego się o dotację?		
	Jeśli tak, to na jaki cel wnioskodawca przeznacza środki z działalności gospodarczej?		
6.	Czy zadanie jest związane w jakikolwiek sposób z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością gospodarczą? <sup>2)</sup>	TAK	NIE
	Jeśli tak, to w jakim zakresie?		

<sup>1)</sup> Należy wypełnić w przypadku jej posiadania, np. rejestr instytucji kultury, krajowy rejestr sądowy.

<sup>2)</sup> Jeżeli wnioskodawca nie prowadzi działalności gospodarczej, należy wpisać „nie dotyczy”.

Załącznik nr 4 do projektu  
uchwały Nr .....  
Rady Powiatu Świeckiego  
z dnia .....  
w sprawie określenia zasad udzielania  
dotacji na prace konserwatorskie,  
restauratorskie lub roboty budowlane  
przy zabytku wpisanym do rejestru  
zabytków lub gminnej ewidencji  
zabytków w ramach Rządowego  
Programu Odbudowy Zabytków

**OŚWIADCZENIE**  
**o otrzymanej pomocy de minimis w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz**  
**dwóch poprzedzających go lat podatkowych<sup>3</sup>**

Oświadczam, iż :

.....  
.....

(pełna nazwa wnioskodawcy)

**\* 1. w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych  
otrzymał/a pomoc de minimis w następującej wielkości:**

	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy <sup>4</sup>	Dzień udzielenia pomocy (dzień-	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Forma pomocy <sup>5</sup>	Wartość pomocy brutto	
						w PLN	w EUR
Razem pomoc <i>de minimis</i>							

**\* 2. w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie otrzymał/a pomocy *de minimis*.**

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania  
wnioskodawcy, pieczęć imienna oraz nagłówekowa:

Data i miejscowość:

\* *zakreślić odpowiednie*

<sup>3)</sup> Wypełnić z uwzględnieniem wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymanych w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych

<sup>4)</sup> Należy podać pełną podstawę prawną udzielenia pomocy (nazwa aktu prawnego)

<sup>5)</sup> Pomocą jest każde wsparcie udzielone ze środków publicznych w szczególności: dotacje, pożyczki, kredyty, gwarancje, poręczenia, ulgi i zwolnienia podatkowe, zaniechanie poboru podatku, odroczenie płatności lub rozłożenie na raty płatności podatku, umorzenie zaległości podatkowej oraz inne formy wsparcia, które w jakikolwiek sposób uprzywilejowują ich beneficjenta w stosunku do konkurentów. Dane można również zweryfikować na stronie: <https://sudop.uokik.gov.pl/home>.