

KLAUZULA INFORMACYJNA

o przetwarzaniu danych osobowych w Wydziale Budownictwa i Ochrony Środowiska w Starostwie Powiatowym w Świeciu

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), przekazujemy następujące informacje:

1. Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Świeciu jest Starosta Świecki. Dane adresowe: ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie. Telefon: 52 56 83 100. Adres e-mail: sekretariat@csw.pl

2. Inspektor Ochrony Danych:

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną: daneosobowe@csw.pl; pisemnie: na adres siedziby Administratora danych.

3. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych oraz cele przetwarzania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze) i odbywać się będzie w związku z wykonywaniem ustawowych zadań publicznych, określonych w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz w innych regulacjach, w szczególności w celu:

- wydawania pozwolenia na budowę lub rozbiórkę;
- zgłoszenia budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego;
- wydania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej;
- wydania decyzji o zmianie pozwolenia na budowę i/lub rozbiórkę;
- wydania decyzji o przeniesieniu pozwolenia na budowę i/lub rozbiórkę na rzecz innej osoby;
- wniosku o stwierdzenie wygaśnięcia decyzji; zgłoszeń budowy/ robót budowlanych nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę;
- zgłoszeń rozbiórki obiektów nie wymagających pozwolenia na rozbiórkę;
- zgłoszeń budowy/robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę z projektem budowlanym;
- zgłoszenie planowanej zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części;
- wydania lub rejestracji dziennika budowy;
- wydawania zaświadczeń o samodzielności lokalu mieszkalnego lub powierzchni użytkowej lokalu;
- wydawania zaświadczeń potwierdzających powierzchnię użytkową budynku mieszkalnego jednorodzinnego;
- udzielenie lub odmowa udzielenia informacji publicznej;
- uzgodnienia projektu decyzji celu publicznego lub wydania decyzji o umorzeniu postępowania jako bezprzedmiotowe;
- przyjęcia wniosku o odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych;
- wydania kserokopii dokumentów;
- przyjęcia i odpowiedzi na zapytania;
- wydawania decyzji administracyjnych w zakresie niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub na teren sąsiedniej nieruchomości w celu wykonania niezbędnych robót budowlanych;
- kontrolowania posiadanych przez osoby wykonujące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie uprawnień do pełnienia tych funkcji;
- współdziałania z organami innych jednostek;
- współdziałania z Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego.

Dane w zakresie numeru telefonu i adresu e-mail będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych).

4. Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- osoby fizyczne (m.in. strony postępowania administracyjnego), osoby prawne, organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej (m.in. Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Świeciu, Wojewoda Kujawsko-Pomorski, Wójtowie Gmin i Burmistrzowie Miast, Wojewódzki Konserwator Zabytków; Urząd Wojewódzki, Samorządowe Kolegium Odwoławcze, Urząd Gminy, Urząd Miejski), w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa (m.in. Biuletyn Informacji Publicznej, Ekoportal, RWDZ);
- inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.

5. Okres przechowywania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa – zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Rodzaj dokumentacji:	Okres przechowywania (kategoria archiwalna):
<ul style="list-style-type: none">• pozwolenia na budowę• pozwolenia na rozbiórkę• przeniesienie decyzji• zmiany decyzji• zgłoszenia z projektem budowlanym• zezwolenia na realizację inwestycji drogowych• zezwolenia na wejścia w teren sąsiedniej nieruchomości w celu wykonania niezbędnych robót budowlanych	Dokumentacja niearchiwalna BE10 (po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię)
<ul style="list-style-type: none">• zgłoszenie budowy lub wykonywania innych robót budowlanych• zgłoszenia zmiany sposobu użytkowania• prowadzenie pozostałej korespondencji	Dokumentacja niearchiwalna B5 - po upływie 5 lat przechowywania podlega brakowaniu
<ul style="list-style-type: none">• zaświadczenia o samodzielności lokali• współdziałanie z innymi jednostkami	Dokumentacja niearchiwalna A - przechowywana wiecześnie
<ul style="list-style-type: none">• udostępnianie informacji publicznej	Dokumentacja niearchiwalna BE5 - po 5 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię

6. Prawa osób, których dane osobowe dotyczą:

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, do sprostowania danych, do ograniczenia przetwarzania danych. Posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w każdym momencie (jeśli przetwarzanie będzie się odbywało na podstawie zgody) i bez podawania przyczyny, lecz przetwarzanie danych osobowych dokonane przed cofnięciem zgody nadal pozostanie zgodne z prawem. Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Informacja o wymogu dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Niepodanie przez Panią/Pana danych osobowych wymaganych przepisami prawa, może skutkować pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody jest dobrowolne, a ich niepodanie nie wpływa na sposób rozpatrzenia sprawy.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane.