

UMOWA Nr 1/2026

zawarta w Świeciu dnia _____ 2026 roku pomiędzy:

Powiatem Świeckim z siedzibą Zarządu Powiatu w Świeciu, przy ul. Hallera 9, 86-100 Świecie, reprezentowanym przez:

1) **Pawła Knapika – Starostę Świeckiego**

2) **Romana Witta – Wicestarostę Świeckiego,**

zwanym dalej **Powiatem**

przy kontrasygnacie **Agaty Puchowskiej - Skarbnika Powiatu**

a:

Fundacją Aktywizacji i Integracji z siedzibą w Nowem, przy ul. Kościuszki 2, 86-170 Nowe, reprezentowanym przez:

1) **Estere Szymczak – Zastępcę Prezesa Zarządu**

zwaną dalej **Dotowanym**

§ 1

Na podstawie uchwały nr _____ Zarządu Powiatu Świeckiego z dnia _____ 2026 roku w sprawie zawarcia umowy pomiędzy powiatem świeckim a Fundacją Aktywizacji i Integracji w Nowem dotyczącej dofinansowania kosztów działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej ze środków powiatu świeckiego, Powiat udziela Dotowanemu pomocy finansowej w formie dotacji celowej w wysokości **117 320,00 zł (słownie: sto siedemnaście tysięcy trzysta dwadzieścia złotych)** z przeznaczeniem na realizację zadania określonego szczegółowo w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 roku w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. z 2021 poz. 2284) oraz umowie z dnia 28 listopada 2016 roku o finansowaniu warsztatu terapii zajęciowej z siedzibą w Nowem ul. Myśliwska 1a ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych ze zm.

§ 2

1. Zadanie będzie realizowane w terminie **od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.**
2. Strony ustalają termin wykorzystania środków pochodzących z dotacji do dnia **31 grudnia 2026 roku.**

§ 3

1. Środki finansowe, o których mowa w § 1, zostaną przekazane w rachunek bankowy Warsztatu Terapii Zajęciowej prowadzonego przez Dotowanego: **nr 98 8173 0005 2001 0017 3469 0004** prowadzony w **Banku Spółdzielczym** w czterech transzach, w następujący sposób:
 - I transza w wysokości: **29 330,00 zł** do dnia **16 lutego 2026 roku**
 - II transza w wysokości: **29 330,00 zł** do dnia **15 maja 2026 roku**
 - III transza w wysokości: **29 330,00 zł** do dnia **15 lipca 2026 roku**
 - IV transza w wysokości: **29 330,00 zł** do dnia **15 września 2026 roku**
- ~~2. Dotowany zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego w wysokościzł (słownie)~~
3. Preliminarz kosztów działalności Warsztatu na rok 2026 określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 4

1. Zakres rzeczowy dotacji celowej w wysokości określonej w § 1 obejmuje dofinansowanie kosztów **działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej w Nowem.**
2. Dotowany jest zobowiązany do wykonania zadania w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
3. Osobą upoważnioną do bezpośredniego wykonywania powyższego zadania jest Kierownik Warsztatu Terapii Zajęciowej w Nowem.

§ 5

1. Dotowany oświadcza, że jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego wskazanego w § 3 i zobowiązuje się do utrzymania go do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Powiatem.
2. Dokumenty księgowe dotyczące realizacji zadania publicznego Dotowany jest zobowiązany opatrzyć w sposób trwały na oryginale:
 - 1) opisem, jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innych opłaconych należności;
 - 2) klauzulą „Opłacono ze środków Powiatu Świeckiego na podstawie umowy nr _____ z dnia _____ w wysokości _____ zł”;

- 3) w przypadku, gdy dokument został opłacony z różnych źródeł - wskazanie wszystkich źródeł finansowania i opłaconych kwot;
 - 4) stwierdzeniem, że dokument został sprawdzony pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym;
 - 5) podpisami osób odpowiedzialnych za sprawy rozliczeń finansowych w imieniu Dotowanego.
3. Dotowany jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz jej opisywania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 roku poz. 120 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 6

1. Dotujący ma prawo kontroli prawidłowości wydatkowania środków dotacji przeznaczonych na realizację zadania.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku zadania oraz po jego zakończeniu.
3. Kontrola może dotyczyć prawidłowości dokumentów oraz realizacji zadania i warunków umowy.
4. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Powiatu mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykorzystania dotacji oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji w tym zakresie.
5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzony jest protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. W razie stwierdzenia nieprawidłowości podczas realizacji zadania na podstawie protokołu z kontroli do Dotowanego kierowane są pisemne wnioski i zalecenia.
7. W terminie 30 dni od otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 6, Dotowany informuje Powiat o wykonaniu zaleceń i wniosków, bądź przyczynach ich niewykonania.
8. Dotowany zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Dotowany rozliczył zadanie.

§ 7

1. Umowa może być rozwiązana przez Powiat ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
 - 3) przekazania przez Dotowanego części lub w całości dotacji osobie trzeciej;
 - 4) nieprzedłożenia rozliczenia z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) odmowy poddania się kontroli albo niedoprowadzenia w terminie określonym przez Powiat do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Rozwiązując umowę, Powiat określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 8

1. Rozliczenie dotacji nastąpi w formie sprawozdania z realizacji zadania, zgodnie z załącznikiem nr 2 i 3 do niniejszej umowy.
2. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:
 - 1) wysokość rozliczanej dotacji;
 - 2) szczegółowy opis zrealizowanego zadania;
 - 3) termin i miejsce realizacji zadania;
 - 4) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania.
3. Sprawozdanie należy złożyć w:
 - 1) 1 egzemplarzu na załączniku nr 2 do niniejszej umowy
 - 2) 2 egzemplarzach na załączniku nr 3 do niniejszej umowy
 - 3) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu, ul. Wojska Polskiego 195A, 86-100 Świecie, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
4. Do sprawozdania należy dołączyć:
 - 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;
 - 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

5. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania sprawozdania przez Powiat.

§ 9

1. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.
2. Od kwot dotacji zwróconych po terminie określonym w ust. 1 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu.
3. Dotacja udzielona z budżetu Powiatu:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2.
4. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi liczy się poczynwszy od dnia:
 - 1) przekazania dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) następującego po upływie terminów zwrotu w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

§ 10

1. Dotowany zobowiązuje się do:
 - 1) umieszczania logo Powiatu i informacji, że zadanie było współfinansowane ze środków otrzymanych od Powiatu na wszystkich materiałach informacyjnych dotyczących realizowanego zadania;
 - 2) uwzględnienia i zastosowania co najmniej minimalnych wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 roku poz. 1411 ze zm.).
2. Powiat jest zobowiązany do przekazaniu Dotowanemu informacji o uznaniu bądź odmowie uznania umowy za wykonaną.

§ 11

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości oraz Kodeks cywilny.

§ 12

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Powiatu.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Powiat

Dotowany

PRELIMINARZ KOSZTÓW DZIAŁALNOŚCI WARSZTATU NA 2026 ROK

poz.	Klasyfikacja kosztów	100%	90%- środki PFRON	10%- środki POWIATU
I	Wynagrodzenia:	988 000,00	988 000,00	
	a) wynagr.pracowników	756 400,00	756 400,00	
	b) zakł.fundusz nagród	74 000,00	74 000,00	
	c) ubezp.społ.prac.	138 000,00	138 000,00	
	d) fundusz pracy	19 600,00	19 600,00	
II	Inne koszty	75 000,00	16 000,00	59 000,00
	a) niezbędne materiały	19 000,00	7 000,00	12 000,00
	b) energia	40 000,00	-	40 000,00
	c) usługi materialne	12 000,00	6 000,00	6 000,00
	d) usług.niematerialne	4 000,00	3 000,00	1 000,00
III	Dowóz uczestników	25 000,00	-	25 000,00
IV	Szkolenia pracowników	-		-
V	Ubezpieczenia uczestników	1 200,00		1 200,00
VI	Ubezpieczenia mienia	1 500,00	-	1 500,00
VII	Wycieczki	8 000,00	8 000,00	-
VIII	Materiały do terapii	59 500,00	38 880,00	20 620,00
IX	Doposażenie pracowni/Warsztatów	15 000,00	5 000,00	10 000,00
OGÓŁEM:		1 173 200,00	1 055 880,00	117 320,00

Załącznik Nr 2
do umowy nr 1/2026
z dnia _____

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA ZA ROK: _____	
Nr _____ uchwalił Zarządu Powiatu Świeckiego z dnia _____ w sprawie zawarcia umowy pomiędzy powiatem świeckim a Fundacją Aktywizacji i Integracji w Nowem dotyczącej dofinansowania kosztów działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej ze środków powiatu świeckiego	
Miejsce realizacji zadania: ul. Myśliwska 1a, 86-170 Nowe	
Termin realizacji zadania: _____	
Nazwa zadania: zadanie określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 roku w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. z 2021 poz. 2284) oraz umowie z dnia 28 listopada 2016 roku o finansowaniu warsztatu terapii zajęciowej z siedzibą w Nowem ul. Myśliwska 1a ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych ze zm.	
Numer i data zawarcia umowy: _____ z dnia _____	
WYSOKOŚĆ ROZLICZANEJ DOTACJI: _____ zł	
SZCZEGÓŁOWY OPIS ZREALIZOWANEGO ZADANIA:	

(data i podpis Dotowanego)

Załącznik Nr 3
do umowy nr 1/2026
z dnia _____

INFORMACJA O ROZLICZENIU DOTACJI PRZEKAZANEJ Z BUDŻETU POWIATU ŚWIECKIEGO

Nr _____ uchwały Zarządu Powiatu Świeckiego z dnia _____ w sprawie zawarcia umowy pomiędzy powiatem świeckim a Fundacją Aktywizacji i Integracji w Nowem dotyczącej dofinansowania kosztów działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej ze środków powiatu świeckiego

Nazwa zadania: zadanie określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 roku w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. z 2021 poz. 2284) oraz umowie z dnia 28 listopada 2016 roku o finansowaniu warsztatu terapii zajęciowej z siedzibą w Nowem ul. Myśliwska 1a ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych ze zm.

Numer i data zawarcia umowy: _____ z dnia _____

WYSOKOŚĆ ROZLICZANEJ DOTACJI: _____ zł

ZESTAWIENIE PONIESIONYCH KOSZTÓW

zestawienie dokumentów księgowych (faktur, rachunków) potwierdzających poniesione wydatki

Numer dokumentu źródłowego: np. faktury/ rachunku	Data wystawienia	Nazwa towaru lub usługi/ pozycja preliminarza	Kwota dokumentu źródłowego (np. faktury/ rachunku)	Data zapłaty	Kwota dofinansowania z dotacji	Kwota wkładu własnego	Kwota innych źródeł dofinansowania
WYNAGRODZENIA							
NIEZBĘDNE MATERIAŁY							
ENERGIA							
USŁUGI MATERIALNE							
USŁUGI NIEMATERIALNE							
DOWÓZ UCZESTNIKÓW/ESPLOATACJA SAMOCHODU							

SZKOLENIA PRACOWNIKÓW							
UBEZPIECZENIA UCZESTNIKÓW							
UBEZPIECZENIA MIENIA							
UBEZPIECZENIA SAMOCHODU							
WYCIEZKI							
MATERIAŁY DO TERAPII							
KIESZONKOWE							
INNE/DOPOSAŻENIE PRACOWNI							
RAZEM:							
Rozliczenie dotacji							
	Kwota	Data	Uwagi				
Dotacja przekazana przez Dotującego							
Dotacja wykorzystana przez Dotowanego zgodnie z umową							
Dotacja do zwrotu/przekazana przez Dotowanego							
Odsetki naliczone do zwrotu/przekazane przez Dotowanego							

- Dotacja udzielona z budżetu Powiatu Świeckiego została wykorzystana zgodnie z umową Nr _____ z dnia _____ w kwocie _____ zł
- Występowano/nie występowano do: _____

_____ (nazwa i adres dotowanego, oraz uzasadnienie wystąpienia o korektę)
o skorygowanie błędów lub/i uzupełnienie dokumentacji.

(data i podpis sporządzającego pracownika)

(data i podpis Dotowanego)

(data i podpis sporządzającego pracownika zobowiązanego do rozliczenia dotacji pod względem merytorycznym)

(data i podpis Dyrektora PCPR)

3. Sprawozdanie końcowe i zestawienie finansowe z wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Świeckiego na kwotę _____zł pod względem formalno - rachunkowym jest prawidłowe.

(data i podpis pracownika dokonującego sprawdzenia rozliczenia dotacji pod względem formalno-rachunkowym)

Zatwierdzam rozliczenie dotacji:

(data i podpis Głównego Księgowego)

(data i podpis Starosty)